



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
 "Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
 Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaindivr.edu.it
 e-mail: vrttd05000t@istruzione.it / vrttd05000t@pec.istruzione.it



Protocollo in segnature
 Verona, 18 Marzo 2024

Albo
 Al Personale della scuola

OGGETTO: Decreto di costituzione della Commissione elettorale d'Istituto elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'OM 234 del 5 dicembre 2024;
 CONSIDERATA la necessità di costituire presso l'ITES Luigi Einaudi di Verona la Commissione elettorale d'Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;
 ACQUISITE le disponibilità del Personale Docente e ATA, a seguito della comunicazione del 12/03/2024 prot.2605,

DECRETA

La costituzione della Commissione elettorale per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione che curerà le operazioni di gestione delle elezioni, la Commissione è così composta:

| | |
|---|---------------------|
| DIIRIGENTE SCOLASTICA membro di diritto | Carla Vertuani |
| ATA | Daniela Danzi |
| ATA | Giuseppina Polimeni |
| DOCENTE | Daniele Pasquali |
| DOCENTE | Roberto Sposito |

TEMPISTICA E ADEMPIMENTI

| | | |
|---------------|--|------------------------|
| Costituzione | Entro il 46° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 16, co. 1 e 2) | entro il 22 marzo 2024 |
| Insediamiento | Entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione (Art.16, co. 3) | entro il 23 marzo 2024 |

| | ATTIVITA' | TEMPI | TERMINE |
|---|--|--|------------------------|
| 1 | Scelta del proprio presidente (art. 20, co. 1) | All'atto dell'insediamento | entro il 23 marzo 2024 |
| 2 | Acquisizione dal dirigente scolastico dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a) | Entro 3 giorni da insediamento | entro il 26 marzo 2024 |
| 3 | Formazione/deposito/pubblicazione e degli elenchi provvisori degli elettori (art. 21, co. 7) | Entro 3 giorni dall'acquisizione dell'elenco da parte del dirigente scolastico | Dipende dalla scuola |
| 4 | Ricevimento dei reclami sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 22, co. 1) | Entro 3 giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori | Dipende dalla scuola |
| 5 | Esame di eventuali reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi (art. 22, co. 2) e contestuale formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, co. 3) | Entro 3 giorni dalla data di presentazione del reclamo | Dipende dalla scuola |
| 6 | Ricevimento richieste spostamenti di elenco a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla formazione/deposito/pubblicazione e degli elenchi provvisori degli elettori (art. 23, co. 1) | Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21 | Dipende dalla scuola |
| 7 | Esame delle istanze di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo (art. 10 co. 2) | Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21 | Dipende dalla scuola |

| | | | |
|----|--|--|------------------------|
| 8 | Esame delle istanze di rettifica dell'elenco degli elettori a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla data di formazione/deposito/pubblicazione e degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2) | Entro il giorno successivo al trasferimento o assegnazione provvisoria | Dipende dalla scuola |
| 9 | Decisione su richieste di spostamento elenco dopo la data di formazione, deposito, pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2) | Entro il giorno antecedente alle votazioni | entro il 6 maggio 2024 |
| 10 | Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio | | 7 maggio 2024 |
| 11 | Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio | | |
| 12 | Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art. 20, co. 1) | | |
| 13 | Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art. 33, co. 1 e 2) | Inizio: Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni Termine: Nello stesso giorno delle votazioni, salvo nei casi di estrema necessità | 7 maggio 2024 |
| 14 | Compilazione dei verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali (art. 33, co. 3) | | |
| 15 | Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC (art. 33, co. 6) | Entro il giorno successivo a quello delle votazioni o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio | 8 maggio 2024 |
| 16 | Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art. 33 co. 5) | Al termine di tutte le operazioni elettorali | |

Ai sensi dell'art. 39 co. 2 dell'OM n. 215/91-Elezioni OO.CC. il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti i compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico.

La Commissione elettorale di istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale.

Le date di competenza della scuola saranno comunicate dalla Commissione elettorale d'Istituto.

La Dirigente scolastica
Carla Vertuani

Firmato digitalmente da CARLA VERTUANI