



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo”

“LUIGI EINAUDI”

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

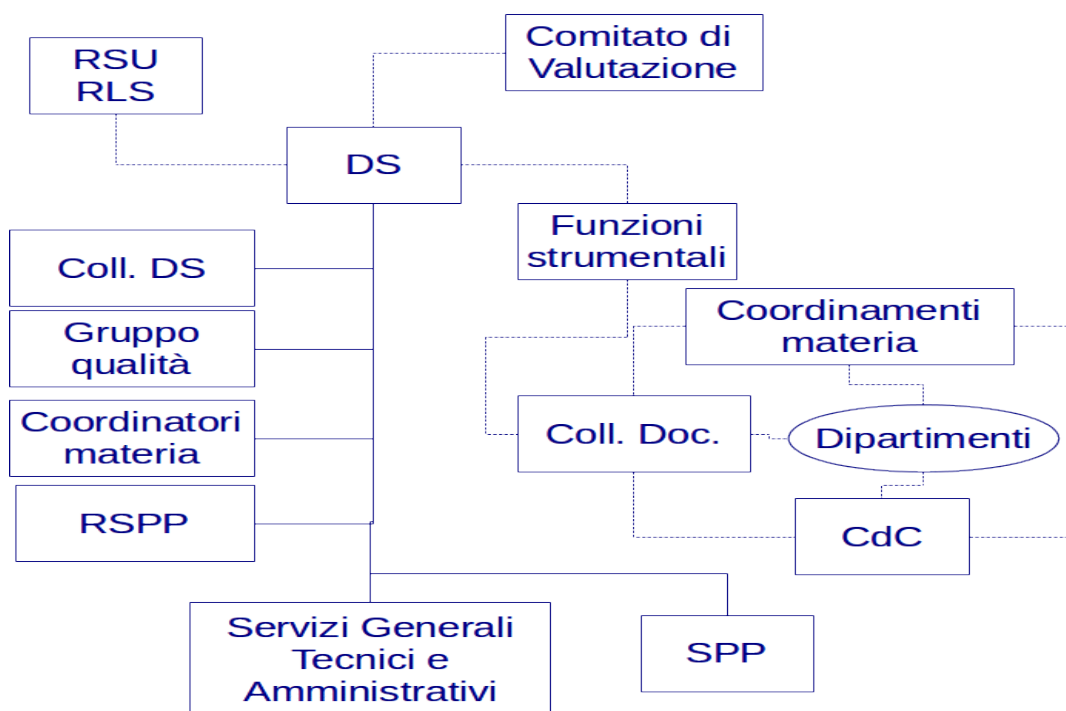
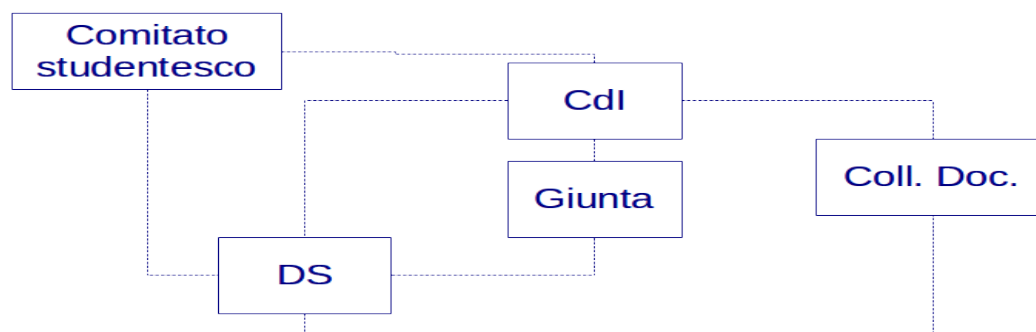
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrtd05000t@istruzione.it/ vrtd05000t@pec.istruzione.it



Delibera n.2 Collegio dei Docenti del 12 settembre 2023 e delibera n.6 Collegio dei Docenti del 27 settembre 2023

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024-PTOF 2022/25



Carla Vertuani legale rappresentante dell'Istituto, ha il compito di assicurarne la gestione unitaria e di garantire i risultati del servizio, amministrando le risorse finanziarie e strumentali. Alla D.S. spettano autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali.

DIRETTRICE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Francesca Mambelli coordina il Personale di segreteria e le Collaboratrici scolastiche. Insieme alla Dirigente:

- predispone il bilancio della Scuola
- firma gli atti di competenza
- propone le funzioni aggiuntive da attribuire
- monitora, verifica e valuta l'attività amministrativa e dei servizi generali
- svolge inoltre il controllo delle presenze, dei recuperi, dell'orario ordinario ed aggiuntivo del personale a lei delegato.

Gli organismi di governo e di gestione delle attività scolastiche a livello d'Istituto sono così costituiti:

CONSIGLIO DI ISTITUTO

E' stato rinnovato con le elezioni del 27-28 novembre 2022 è di durata triennale, la componente studentesca ha durata annuale. A seguito delle elezioni del 16 ottobre 2023 (componente annuale) risulta così composto:

1	Vertuani Carla	Dirigente scolastica
2	Pelle Arianna	Componente Studenti
3	Grissen Nour	Componente Studenti
4	Burgos Noemì	Componente Studenti
5	Costantini Michela	Componente Studenti
6	Mela Maurizio	Componente Genitori-Presidente del Consiglio
7	Gregolo Sonia	Componente Genitori
8	Clementi Ester	Componente Genitori
9	Amà Monica	Componente Genitori -Vicepresidente
10	Benati Fezzi Marta	Componente Docenti
11	Mazzanti Susanna	Componente Docenti
12	Pellizzari Stefania	Componente Docenti
13	Rolfini Irene	Componente Docenti
14	Marra Filomena	Componente Docenti
15	Boraso Francesca (surroga)	Componente Docenti

Formato da 6 Docenti, 4 Studenti, 4 Genitori. Il Dirigente è componente di diritto.

È l'organo di governo che vede rappresentate tutte le componenti della scuola.

Approva il PTOF, il Programma annuale, il Conto Consuntivo, i Regolamenti interni, i Viaggi di istruzione, le uscite, gli scambi e l'ampliamento dell'offerta formativa. Delibera l'adesione alle reti di scuole, ha compiti di indirizzo sugli aspetti organizzativi e negoziali. Delibera i criteri relativi all'accoglimento delle iscrizioni e l'utilizzo del contributo volontario versato dalle famiglie. Al Consiglio di Istituto spettano le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla scuola per periodi superiori a 15 giorni.

La **Giunta Esecutiva** propone al Consiglio di Istituto il programma annuale. Cura l'esecuzione delle relative deliberazioni. In caso di irregolare funzionamento della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto può deliberarne lo scioglimento a maggioranza assoluta dei Consiglieri: la deliberazione di scioglimento deve essere seguita immediatamente dalla nuova elezione della Giunta.

A seguito delle elezioni del Consiglio di Istituto del 27-28- novembre 2022 e della delibera n. 1 della seduta del 15 dicembre 2022 e della delibera n. 50 seduta del 2 novembre 2023. **la Giunta esecutiva è così composta:**

- 1 Vertuani Carla Dirigente scolastica Presidente della Giunta esecutiva componente di diritto
- 2 Pelle Arianna Componente Studenti
- 3 Clementi Ester Componente Genitori
- 4 Marra Filomena Componente Docenti
- 5 Francesca Mambelli: DSGA , segretaria della Giunta, componente di diritto.

ORGANO DI GARANZIA

Nella scuola è costituito un **Organo di Garanzia** interno, al quale è possibile fare ricorso nei casi di sanzioni disciplinari comminate agli Studenti o per l'interpretazione del Regolamento interno di disciplina.

Art. 18 Regolamento interno – Organo di garanzia e suo funzionamento

1. L'Organo di garanzia interno alla scuola è composto dal D.S., che lo presiede, da due docenti eletti dal Collegio Docenti, da un genitore e da uno studente eletti dal C.I. tra i suoi componenti.
2. Ciascun membro ha diritto di parola e di voto; quest'ultimo è palese e non è prevista l'astensione.
3. L'Organo di garanzia è chiamato a decidere in via definitiva: sui ricorsi degli studenti e/o dei genitori contro le sanzioni disciplinari inflitte ai loro figli sui conflitti che all'interno della scuola sorgano in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti, su richiesta degli studenti o di chiunque ne abbia interesse.
4. Il Presidente, preso atto dell'istanza inoltrata, deve convocare i componenti dell'organo entro 15 giorni dalla data di presentazione del ricorso e, in preparazione alla seduta, deve assumere tutti gli elementi utili. L'avviso scritto di convocazione va fatto pervenire ai membri dell'organo almeno 4 giorni prima della seduta. L'esito del ricorso deve essere comunicato per iscritto all'interessato.

Composizione

L'Organo di garanzia, di durata triennale per la Componente Docenti e Genitori è stato definito a seguito del rinnovo del Consiglio di Istituto.

Componenti 2022-2023 Dirigente scolastica Carla Vertuani; Docente Pellizzari Stefania delibera n.22 del Collegio del 17/10/2022; Docente Cuesta Pizarro Guadalupe delibera n. 31 del Collegio del 19/12/2022; Genitore Mela Maurizio delibera del CDI n.1 del 15/12/2022 e Nour Grissen componente studentesca delibera n. 51 del 2/11/2023.

CONSULTA PROVINCIALE STUDENTESCA

La consulta provinciale degli studenti – cps – è un **organismo istituzionale su base provinciale, ed è composta da due studenti per ogni istituto secondario superiore della provincia**, eletti direttamente dai loro compagni di scuola.

La consulta provinciale, riunita in plenaria, elegge al suo interno un presidente e successivamente si divide in commissioni tematiche. Ogni cps si dota di un proprio regolamento e si riunisce con frequenza regolare.

Le consulte danno vita a momenti di coordinamento e rappresentanza a livello regionale le cui istanze si concretizzano e si realizzano all'interno di un momento di coordinamento e di rappresentanza a livello nazionale, attraverso il consiglio nazionale – Cnpc, dove hanno l'opportunità di scambiarsi informazioni,

VRTD05000T - A7C1511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011626 - 07/11/2023 - I.2 - U
ideare progetti integrati, discutere dei problemi comuni delle cps e di confrontarsi con il Miur formulando pareri e proposte.

Le funzioni principali delle consulte sono:

- ✓ assicurare il più ampio confronto fra gli studenti di tutte le scuole superiori
- ✓ ottimizzare ed integrare in rete le attività extracurricolari
- ✓ formulare proposte che superino la dimensione del singolo istituto
- ✓ stipulare accordi con gli enti locali, la regione e le associazioni, le organizzazioni del mondo del lavoro
- ✓ formulare proposte ed esprimere pareri agli ambiti territoriali, agli enti locali competenti e agli organi collegiali territoriali
- ✓ istituire uno sportello informativo per gli studenti, con particolare riferimento alle attività integrative, all'orientamento e all'attuazione dello statuto delle studentesse e degli studenti
- ✓ progettare, organizzare e realizzare attività anche a carattere transnazionale
- ✓ designare due studenti all'interno dell'organo provinciale di garanzia istituito dallo statuto delle studentesse e degli studenti.

Esito Elezioni del 16 ottobre 2023:

Componenti effettivi:

- ❖ Ghiur Maria-Lorena 5B
- ❖ Bersan Chantal 4B

Componenti supplenti:

- ❖ Chukwu Sara 4B
- ❖ Pecaj Davide 5B

AREA DOCENTI

COLLEGIO DEI DOCENTI

È l'organo tecnico-professionale della scuola. Formato da tutti i Docenti in servizio

- ha competenze di indirizzo sugli aspetti metodologici e didattici
- elabora il PTOF
- propone l'ampliamento dell'Offerta formativa, i viaggi, le uscite, gli scambi e le altre attività curricolari ed extracurricolari rivolte agli Studenti
- approva il piano annuale per l'inclusività
- propone i regolamenti in materia disciplinare, di organizzazione dei viaggi, il piano di formazione dei Docenti, il Piano annuale delle attività
- approva i libri di testo
- delibera sui criteri di formazione delle classi
- propone al Consiglio di Istituto e al Dirigente i criteri di assegnazione dei Docenti alle classi.

Gli incarichi e i compiti assegnati sono stati definiti in sede di Collegio dei Docenti e sono stati accettati dai Docenti, il presente funzioni gramma definisce anche il contenuto delle nomine nei settori di competenza.

COLLABORTRICI DELLA DIRIGENTE E STAFF

La Dirigente scolastica si avvale di due collaboratrici **la prof.ssa Susanna Mazzanti** e **la prof.ssa Francesca Zerman**.

La prof.ssa **Susanna Mazzanti**

- è incaricata di coadiuvare la Dirigenza Scolastica in materia di ritardi, permessi, uscite anticipate degli studenti; sostituzioni del personale docente a seguito di permessi, assenze
- è delegata alla sostituzione della Dirigente Scolastica, per tutti gli elementi della gestione esterna ed interna
- in caso di impedimento o assenza, firma gli atti che rivestono carattere di urgenza, tiene i rapporti con l'Ufficio d'Ambito territoriale di Verona, tiene i rapporti con genitori e studenti

- si relaziona con il territorio, la Provincia, il Comune per le necessità derivanti dal funzionamento dell'Istituto
- collabora nella stesura di verbali, circolari, informative relativamente alle attività didattiche; collabora nella realizzazione delle attività extracurricolari
- verifica le assemblee di classe e le assemblee di Istituto
- partecipa a commissioni, incontri attinenti alla funzione di collaborazione
- emana le circolari con valenza interna e, nel caso di necessità e con successiva ratifica della Dirigente scolastica, anche quelle con valenza esterna
- collabora con la DSGA e il Personale di segreteria per la gestione ordinaria dell'istituto
- collabora alla predisposizione del PTOF, del Rapporto di autovalutazione, del Piano di miglioramento e della Rendicontazione sociale.

Le sono affidati altri compiti specifici in relazione agli incarichi ricoperti in altre progettualità; in ogni caso questi compiti si aggiungono a quelli relativi alla collaborazione sopra descritta.

La **prof.ssa Francesca Zerman** ha i seguenti compiti:

- controlla ritardi, permessi, uscite anticipate degli alunni
- garantisce le sostituzioni del personale docente a seguito di permessi, assenze in interazione con la 1° collaboratrice
- organizza e predispone i calendari delle riunioni collegiali (consigli di classe, di materia)
- riceve e tiene contatti con le famiglie e gli studenti
- compila verbali delle riunioni collegiali in collaborazione con la prof.ssa Mazzanti
- supporta le attività dell'Istituto, la composizione delle classi, l'inserimento di nuovi alunni;
- accoglie i nuovi docenti
- partecipa a commissioni, incontri attinenti alla funzione di collaboratore
- raccoglie necessità, comunicazioni da parte dei docenti utili per ottimizzare scelte e attività in collegamento con la Dirigente Scolastica
- emana le circolari con valenza interna
- si occupa dei passaggi tra le scuole

E' delegata alla sostituzione della Dirigente Scolastica in caso di assenza o impedimento dello stesso in subordine alla 1° collaboratrice.

E' incaricata di coordinare la realizzazione del curriculum verticale d'istituto e l'innovazione didattico-metodologica.

Le sono affidati altri compiti specifici in relazione agli incarichi ricoperti in altre progettualità; in ogni caso questi compiti si aggiungono a quelli relativi alla collaborazione sopra descritta.

La Dirigente scolastica si avvale di uno STAFF composto oltre che dalle prof.sse Mazzanti e Zerman anche dalla Docente Cinzia Comencini.

La prof.ssa Cinzia Comencini oltre ad avere nomine specifiche relativamente ad aspetti di rilievo relativi all'organizzazione scolastica:

- collabora relativamente agli aspetti organizzativo-didattici della scuola, nei rapporti con gli studenti e le famiglie
- rappresenta la Dirigente scolastica su delega specifica.

La **prof.ssa Cinzia Comencini**, in particolare

- svolge attività di collaborazione diretta con la Dirigente scolastica relativamente alla predisposizione e gestione dell'orario delle lezioni, delle attività di AAIRC e all'assegnazione dei Docenti alle classi,
- gestisce i permessi per i trasporti, firma i ritardi, le assenze, le richieste di entrata/uscita posticipata/anticipata degli alunni
- collabora nella predisposizione e gestione del piano delle attività, nell'organizzazione dei Consigli di classe
- redige il verbale del Collegio dei Docenti
- raccoglie necessità, comunicazioni da parte dei docenti, utili per ottimizzare scelte e attività in

- può emanare le circolari con valenza interna.

Le sono affidati altri compiti specifici in relazione agli incarichi ricoperti in altre progettualità; in ogni caso questi compiti si aggiungono a quelli relativi alla collaborazione sopra descritta.

COMITATO DI VALUTAZIONE ai sensi della L.107/2015

Presidente: Carla Vertuani (Dirigente Scolastica)

Componenti nominati dal Collegio dei Docenti: prof.sse Comencini Cinzia e Vesentini Giorgia.

Componenti nominati dal Consiglio di istituto: Docente: prof.ssa Mazzanti Susanna.; Studente: Costantini Michela; Genitore: Amà Monica.

Componente esterno nominato dall'USR del Veneto: da nominare

Compiti: come previsto dal c.129 della L. 107/2015 ha funzione di individuazione dei criteri per la valutazione e valorizzazione dei docenti, alla sola Componente Docenti del Comitato spettano i compiti di valutazione del servizio dei docenti neo-immessi in ruolo, per l'espressione del parere sul superamento dell'anno di prova; a tal fine il Comitato è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, ed è integrato dal/dai docente/a cui sono affidate le funzioni di tutor, ai sensi della L. 150/2015 e del D.M. 850/2015.

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1. ORIENTAMENTO IN ENTRATA:

AREA 2. INTERCULTURA:

AREA 3. INCLUSIONE:

AREA 4. MOBILITA' INTERNAZIONALE

AREA 1. ORIENTAMENTO IN ENTRATA - prof.ssa Benati Fezzi e prof. Lanzarotto

Scopo di far conoscere la propria offerta formativa e di fornire informazioni chiare ed esaurienti affinché i ragazzi e i loro genitori possano attuare la scelta della scuola superiore nel modo più consapevole possibile. Tali attività di orientamento, generalmente, comprendono:

- a. iniziative dirette presso la sede delle singole Scuole Secondarie di primo grado;
- b. partecipazione al Salone dell'Orientamento, in cui le Scuole Superiori della Provincia presentano la loro offerta scolastico-formativa a ragazzi e genitori;
- c. partecipazione al Job&Orienta, la mostra - convegno nazionale di orientamento, scuola, formazione, lavoro, organizzata presso la Fiera di Verona;
- d. giornate di "scuola aperta" per genitori e studenti, presso l'Aula Magna dell'Istituto.
- e. promozione dell'Istituto attraverso i canali comunicativi (media e social media)

AREA 2. INTERCULTURA - prof.ssa Sordillo

L'Istituto offre varie iniziative per supportare l'integrazione degli studenti stranieri sul piano linguistico ed interculturale, quali:

- a. verifiche in ingresso, in itinere e finali dei livelli di competenza in Lingua italiana e modalità didattiche facilitatrici per l'insegnamento agli alunni di recente immigrazione;
- b. programmazione personalizzata del Consiglio di classe e delle singole discipline;
- c. corsi di Lingua italiana diversificati a livello base, intermedio e avanzato con personale interno titolato e/o con gli operatori della rete CESTIM e/o Tante Tinte;
- d. corsi di supporto allo studio in tutte le discipline (area linguistica, scientifica ed economica);
- e. scambi di allievi per un anno scolastico, con relativo tutoraggio, verso istituti scolastici di Paesi esteri, con possibilità di riconoscimento del percorso formativo;
- f. eventuali interventi delle classi con mediatori culturali, iniziative formative specifiche promosse dalla Commissione Intercultura e dal Gruppo Diritti Umani.

AREA 3. INCLUSIONE - prof.ssa Rolfini

La funzione strumentale all'inclusione condividerà il progetto all'interno dei Consigli di classe e dei Dipartimenti con i seguenti obiettivi formativi:

- educare alla cittadinanza, attraverso l'acquisizione dei valori dell'autonomia e della responsabilità, oltre al consolidamento di competenze civiche e culturali, indispensabili per svolgere un ruolo attivo e responsabile nella società;
- valorizzare il pluralismo culturale, politico e religioso;
- favorire lo sviluppo di competenze nel rispetto delle personali peculiarità, capaci di attivare i principi del metodo della ricerca e della creatività personale;
- promuovere negli alunni, il consolidamento dei valori che caratterizzano il "viver civile", fondato sull'integrazione, sulla cooperazione e sul senso di responsabilità;
- sviluppare percorsi formativi secondo i principi della continuità, progressività ed orientamento, in un progetto organico ed unitario;
- rimuovere le cause di difficoltà e di disagio che ostacolano il libero e pieno sviluppo della persona;
- valorizzare percorsi formativi personalizzati con particolare riferimento ai bisogni educativi specifici di alunni con svantaggio linguistico, con disturbi specifici dell'apprendimento, dell'attenzione, della condotta, con deficit intellettuale e/o sensoriale/motorio.
- promuovere la motivazione, l'autostima e la capacità di autovalutazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo educativo;
- sviluppare competenze e saperi, operando con una visione "reticolare" di apertura al territorio interagendo con Enti, Associazioni ed Istituzioni Scolastiche. Ciò mediante l'utilizzo delle tecnologie, di progetti comuni ed accordi per perseguire obiettivi educativi condivisi;
- mettere in atto un percorso di crescita personale, inteso come processo evolutivo di vita, "educazione alle scelte consapevoli", con particolare attenzione all'orientamento scolastico.
- realizzare quindi un'organizzazione didattica che predisponga un accogliente e motivante ambiente di vita, di relazione e di apprendimento, in un atteggiamento di ascolto e di "accoglienza permanente. In allegato il Piano per l'inclusione (PAI) 2022/25.

AREA 4 MOBILITA' INTERNAZIONALE - proff.sse Boraso e Cuesta

La FS Mobilità Internazionale Studenti ha la funzione di coordinare le attività dei Dipartimenti di Lingue Straniere per consolidare le competenze linguistiche e promuovere una conoscenza diretta della cultura dei paesi di cui si studia la lingua. Il conseguimento di tali obiettivi avviene attraverso la partecipazione a scambi bilaterali e non, in presenza e virtuali, e a soggiorni linguistici in Irlanda, Germania/Austria, Spagna e Francia. La FS Mobilità generalmente prevede, pertanto, il coordinamento delle seguenti attività:

- Organizzazione di soggiorni linguistici all'estero
- Organizzazione di scambi in presenza, bilaterali e non
- Organizzazione di scambi virtuali con scuole partner
- Partecipazione a conferenze internazionali che coinvolgano i paesi di scuole estere
- I ministay in destinazioni diverse a scelta tra: Irlanda, Regno Unito, Spagna, Germania e Francia
I ministay saranno organizzati dal docente della lingua straniera coinvolta con la collaborazione della FS.
- Progetto MUN
- Summer camp di 15 gg presso la Capital Normal University di Pechino.

La pubblicizzazione dei singoli progetti avverrà tramite circolare da parte della FS e/o del docente organizzatore del singolo progetto. Oltre ad organizzare le attività sopra menzionate, la FS funge, pertanto, da raccordo tra i vari Dipartimenti di lingue straniere per i suddetti progetti o per altre attività che

VRTD05000T - A7C1511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011626 - 07/11/2023 - I.2 - U potrebbero, come spesso accade in questo ambito, sopraggiungere nel corso dell'anno su proposta di scuole partner dell'ITES Einaudi.

L'ERASMUS, essendo un macroprogetto con un contratto firmato tra l'agenzia INDIRE e il nostro istituto, con fondi europei e regolamento proprio, viene gestito separatamente, nonostante la referente ERASMUS sia anche FS Mobility.

Per quanto riguarda la specificità dei singoli progetti, si rimanda alle PROPOSTE INTERNAZIONALI DI MOBILITY.

REFERENTE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO- PCTO- E COMMISSIONE

Referente di Istituto Susanna Mazzanti con la Commissione, composta dai Docenti Nobis, Venditti e dalla prof.ssa Comelli referente orientamento in uscita si occupa:

- dell'organizzazione e della progettazione dei Percorsi che comprendono gli stage, l'orientamento in uscita e altre progettualità formative
- dei rapporti con i relatori e le Aziende partner per gli stage, per le altre progettualità, e per l'orientamento in uscita (COSP, Università di Verona e altri atenei, ITS, CCIAA di Verona, USR Veneto)
- dell'approntamento della modulistica
- delle convenzioni
- della valutazione dei percorsi sulla base dei criteri definiti dal Collegio e dai Dipartimenti

DOCENTE ORIENTATORE E TUTOR SCOLASTICI

FONTI NORMATIVE

La circolare n. 3525 del 25 luglio 2023 sulla proroga dei termini per la fruizione dei moduli di formazione e della verifica di fine corso per il tutor scolastico e l'orientatore nel secondo biennio e ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, anno scolastico 2023/2024.

La circolare n. 2739 del 27 giugno 2023 sull'avvio delle iniziative di formazione per il tutor scolastico e orientatore nel secondo biennio e ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, anno scolastico 2023/2024.

La circolare n. 1039 del 17 aprile 2023 con le informazioni sul webinar dal titolo: "Il tutor scolastico e l'orientatore prime indicazioni e chiarimenti".

La circolare n. 958 del 5 aprile 2023 con le prime indicazioni sul tutor scolastico.

Il decreto n. 63 del 5 aprile 2023 con i criteri di ripartizione e le modalità di utilizzo dei 150 milioni di euro per la valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e di docente orientatore.

Il decreto n. 328 del 22 dicembre 2022 con le Linee guida per l'orientamento.

"Gli obiettivi dell'intervento di orientamento sono essenzialmente quelli di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, per una scelta consapevole e ponderata che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti e, inoltre, di contribuire alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico e favorire l'accesso alle opportunità formative dell'istruzione terziaria. A tali fini assume una funzione strategica il tutor scolastico il quale, secondo le indicazioni contenute nelle Linee guida, dovrà avere un dialogo costante con lo studente, la sua famiglia e i colleghi coinvolti nell'attività didattica rivolta al singolo studente. In particolare, nella scuola secondaria di primo e secondo grado, il docente tutor è chiamato a svolgere due attività: - aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-port-folio personale e cioè: - a. il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione; - b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)); - c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive.; - d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo

VRTD05000T - A7C1511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011626 - 07/11/2023 - I.2 - U studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro". - costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, definito al punto 10.2 delle stesse Linee guida come il docente che per ciascuna istituzione scolastica gestisce, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor.

DOCENTE ORIENTATORE LINEE GUIDA DECRETO 328 del 22 dicembre 2022 favorirà l'incontro tra le competenze degli studenti, l'offerta formativa e la domanda di lavoro per consentire una scelta informata e consapevole del percorso di studio o professionale da intraprendere.

PROF.SSA BARBARA IACocca

TUTOR SCOLASTICI LINEE GUIDA DECRETO 328 del 22 dicembre 2022 I tutor aiuteranno ogni studente ad acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità e supporteranno le famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o professionali degli studenti.

TUTOR SCOLASTICI proff.
1. DEL SOLDATO
2. ZERMAN
3. SPATARO R.
4. ZAFFANI
5. MAZZANTI
6. MALVESTIO
7. PELLIZZARI
8. FEDERICO
9. LANZAROTTO
10. RAD
11. MOI
12. DE ROSIS
13. BENATI FEZZI
14. MARRA
15. CUESTA
16. SORDILLO
17. BOSIO

ANIMATORE DIGITALE

Animatore Digitale: prof.ssa Ottaviani

Si occupa sulla base delle linee dettate dal PNRR azioni di coinvolgimento dell'animatore digitale:

- della formazione dei Docenti
- della formazione degli Studenti sull'uso consapevole della rete.
- diffonde e monitora l'applicazione delle nuove metodologie didattiche anche sulla base delle proposte di Avanguardie Educative (Indire).

Prof.ssa Zerman

La legge 71/2017 prevede la figura di un coordinatore delle iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo messe in atto dalla scuola. Tale figura è il referente di Istituto, come leggiamo nell'articolo 4 comma 3 della legge: *"Ogni istituto scolastico, nell'ambito della propria autonomia, individua fra i docenti un referente con il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo ..."* e si occupa di raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio, favorendo così l'elaborazione di un modello di e-policy d'istituto. Nell'ambito dell'istituzione scolastica la docente referente potrà, quindi, svolgere un importante compito di supporto alla Dirigente Scolastica per la revisione/stesura di Regolamenti, atti e documenti (PTOF, PdM, Rav) ed eventuali Linee di orientamento.

REFERENTE DI ISTITUTO SALUTE E BENESSERE

Prof.ssa Marra

Si occupa:

- dell'Educazione all'affettività
- dell'Educazione alimentare
- dell'Educazione ai corretti stili di vita
- dell'Educazione alla condivisione e alla solidarietà
- dell'organizzazione di attività di contrasto al bullismo e al cyberbullismo in collaborazione con la docente referente.

REFERENTI DI ISTITUTO ANTICOVID-19

La Referente per l'istituto è la **prof.ssa Comencini**, in collaborazione con la **prof.ssa Cristanini**

Sulla base del protocollo nazionale, regionale e interno il referente scolastico COVID-19 (o in sua assenza il sostituto) fino alla fine dello stato di emergenza svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio, al fine del tracciamento dei contatti.

REFERENTE DI ISTITUTO DELLA PARTECIPAZIONE STUDENTESCA E PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE Prof. Pasquali

Organizza:

- insieme alla Commissione, le elezioni in occasione del rinnovo dei rappresentanti negli organi collegiali
- insieme al comitato degli studenti e ai rappresentanti degli studenti nel Consiglio di istituto e nella Consulta, le assemblee.

Mantiene i rapporti con le Istituzioni e le Associazioni sulle tematiche di interesse degli studenti.

COMMISSIONE PTOF, RAV, RENDICONTAZIONE SOCIALE-NIV

Componenti:

Dirigente scolastica

DSGA

proff.sse Zerman, Comencini, Mazzanti, Pellizzari, Cuesta, Boraso

Si occupa dell'adeguamento del PTOF, del RAV, del PdM (piano di miglioramento) della scuola e della Rendicontazione sociale.

COMMISSIONE INNOVAZIONE DIGITALE-DIDATTICO E METODOLOGICA REFERENTI: Staff (proff.sse Comencini, Zerman, Mazzanti), COMMISSIONE proff. Federico, Righetti C., Vaccari, Boraso.

La Commissione si occupa di diffondere e monitorare l'utilizzo delle metodologie didattiche innovative, tenuto conto anche delle proposte di Avanguardie educative (Indire) e di proporre al Collegio la formazione

REFERENTE DI ISTITUTO INVALSI prof.ssa Mazzanti

ha compiti organizzativi relativamente alle prove nazionali e, in collaborazione con il NIV, analizza e relaziona sugli esiti delle prove standardizzate per improntare il RAV e le azioni di miglioramento.

REFERENTE DI ISTITUTO EDUCAZIONE CIVICA prof.ssa Pellizzari

COMMISSIONE: proff. Pasquali, Cuesta, Benati Fezzi, Giordani

Si occupano di organizzare e attuare i percorsi del curricolo verticale di Educazione civica, in collaborazione con i Coordinatori di classe, i responsabili di Dipartimento, le reti e le Associazioni del territorio.

RETI E REFERENTI DELLE RETI

I Docenti incaricati mantengono i rapporti e partecipano agli incontri organizzati dalle scuole in rete, propongono la sensibilizzazione sulle tematiche oggetto delle reti.

RETI TRIENNALI	REFERENTE/I
Rete Tante Tinte Capofila IC12 Golosine	FS Intercultura prof.ssa Sordillo
Memorandum Italia-Cina Capofila Educandato agli Angeli	Docente di Cinese prof.ssa Pittore
Lingua e cultura spagnola capofila Maffei (sospesa a.s. 23-24)	Docente di Spagnolo: prof.ssa Turco
Formazione Ambito 3 Capofila Vigasio	prof.ssa Zerman
Rete ambito 3 capofila Educandato agli Angeli	Dirigente Scolastica
Protocollo d'intesa CESTIM	FS Intercultura prof.ssa Sordillo
RETI BIENNALI	REFERENTE/I
Rete scuola e territorio Capofila Copernico-Pasoli	Proff.sse Benati Fezzi e Pellizzari
Rete per l'inclusione capofila IC Vigasio	F.S.INCLUSIONE prof.ssa Rolfini
Cosp	Prof.ssa Comelli
Convenzione utilizzo Laboratorio di chimica IC 10-11	Prof.ssa Marra
RETE SOS	Prof.ssa Rad
RETI ANNUALI	REFERENTE/I
Rete ITEFM	Prof.ssa Mazzanti
Rete SCUOLE GREEN	Prof.ssa Righetti C.
Rete ORIENTA VERONA	FFSS all'orientamento in entrata prof.ssa Benati Fezzi e prof. Lanzarotto

Rete PNSD scuole in rete	Animatore Digitale prof.ssa Ottaviani
Rete BIBLIOTECHE SCOLASTICHE VERONA	Referente Biblioteca prof.ssa Vesentini
Rete Turismo lento	Prof. Malvestio
Convenzione cooperativa disabili (Sanzioni disciplinari)	Prof. Malvestio

COMMISSIONE INCLUSIONE-GLI Gruppo di lavoro per l'Inclusione

Referente: prof.ssa Rolfini

Componenti: Dirigente scolastica, docenti di sostegno, psicologo di Istituto, specialista di riferimento territoriale, prof.ssa Marra.

La Commissione in collaborazione con la Funzione strumentale, e lo psicologo della scuola, si occupa delle azioni inclusive della scuola, della redazione del Piano per l'Inclusione (PAI) e della documentazione relativa agli Studenti con BES.

COMMISSIONE CURRICOLO D'ISTITUTO - CURRICOLI DISCIPLINARI - VALUTAZIONE

REFERENTE: prof.ssa Zerman

COMMISSIONE: proff. Sposito, Vesentini, Pellizzari, Boraso

La Commissione individua i criteri per l'aggiornamento dei CURRICOLI DISCIPLINARI, per la redazione del CURRICOLO TRASVERSALE per COMPETENZE e gli strumenti di valutazione, le rubriche di valutazione.

La Commissione dovrà aggiornare, su delibera del Collegio, i curricula sulla base delle nuove curvature.

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI TERZE

La Commissione si occupa di applicare i criteri proposti dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio di Istituto per formare le classi terze sulla base dell'indirizzo e della Lingua L3 scelti dalle Famiglie e accettati dalla scuola. **REFERENTE prof.ssa Zerman, componenti: proff. Sposito, Benati Fezzi.**

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME

La Commissione si occupa di applicare i criteri proposti dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio di Istituto per formare le classi prime sulla base della Lingua L2 scelta dalle Famiglie e accettata dalla scuola.

REFERENTE prof. Iacocca, componenti proff. Marra, Boraso, De Rossi.

TEAM PROGETTAZIONE PNRR, come da nomina, finanziamenti da PNRR

PNRR scuola 4.0: proff.sse Zerman - Federico – Garibaldi – Vesentini – Cuesta -Ottaviani - Rolfini

PNRR LABS: proff. Comencini – Boraso – Venditti – Federico – Iacocca – Lanzarotto

PNRR divari territoriali proff.sse Mazzanti – Benati Fezzi – Longo – Quaranta – Pellizzari – Sordillo - Rolfini

I fondi vanno spesi e rendicontati entro il 2024.

COMMISSIONE REGOLAMENTI (REGOLAMENTI D' ISTITUTO, PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA', REGOLAMENTO PIATTAFORME DIGITALI)

REFERENTE: Prof.ssa Mazzanti

COMMISSIONE: proff. Sposito, Schatzer, Ottaviano, Federico

La Commissione si occupa di aggiornare, anche in virtù del Protocollo per la prevenzione del Bullismo e del Cyberbullismo, il Regolamento d'Istituto ed il Patto Educativo di Corresponsabilità per allineare le norme interne alla normativa emanata a livello ministeriale e per disciplinare aspetti e situazioni legati al

VRTD05000T - A7C1511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011626 - 07/11/2023 - I.2 - U
contingente. Avrà il compito di revisionare e aggiornare il regolamento relativo all'uso delle piattaforme digitali.

COMMISSIONE NUOVA OFFERTA FORMATIVA E CURVATURE

REFERENTE: Dirigente scolastica

COMMISSIONE: proff. Mazzanti, Lanzarotto, Venditti, Cuesta, Boraso, Federico, De Rosis, Pellizzari

Lo sviluppo dell'offerta formativa nel prossimo triennio è circoscritto per l'indirizzo RIM alla curvatura sul MARKETING DIGITALE E SOSTENIBILE e per l'indirizzo TURISMO alla curvatura verso ANIMATORE CULTURALE E AMBIENTALE

La Commissione si è occupata nell'a.s. 2022-2023 di valutare la fattibilità di queste curvatures, tenuto conto delle risorse umane e delle competenze professionali presenti nella scuola, ed individuare quale sviluppo dare all'offerta formativa per rispondere ai bisogni del contesto sociale ed economico.

PROGETTO ERASMUS+

REFERENTE prof.ssa Boraso, Commissione proff.sse Cuesta, Schatzer, Del Soldato

L'accreditamento Erasmus è uno strumento destinato alle organizzazioni nel campo dell'istruzione e formazione professionale (IFP), dell'istruzione scolastica e dell'istruzione degli adulti che desiderano aprirsi alla dimensione transfrontaliera degli scambi e della cooperazione.

Obiettivi dell'azione:

Rafforzare la dimensione europea dell'insegnamento e dell'apprendimento

Promuovere la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento nell'istruzione scolastica

Contribuire alla creazione di uno spazio europeo dell'istruzione.

DOCENTI TUTORS ANNO DI PROVA E DOCENTI NELL'ANNO DI FORMAZIONE E DI PROVA

Il tutor è nominato dal Dirigente scolastico, sentito il collegio dei docenti, e "le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015".

Compiti: come indicato nella nota del MIUR n°35085 del 2 agosto 2018 "il tutor accogliente funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010); la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti".

La nota del MIUR n°35085 del 2 agosto 2018 suggerisce che il tutor partecipi agli incontri di avvio della formazione organizzati dagli Uffici Scolastici Regionali (USR) o dagli uffici territoriali per una "condivisione di informazioni e strumenti."

Al tutor è richiesto di supportare il docente nella redazione del Bilancio iniziale delle competenze (DM 226 del 16 agosto 2022), svolge attività di supporto e accompagnamento (attività peer to peer), redige la relazione finale sulle attività svolte con il Docente neo assunto e partecipa al Comitato di valutazione per esprimere il parere sul superamento dell'anno di formazione e di prova.

DOCENTI NELL'ANNO DI FORMAZIONE E DI PROVA	DOCENTE TUTOR	Classe di concorso	
RIGHETTI CATERINA	RAD	A021-GEOGRAFIA	IMMISSIONE IN RUOLO
SCHITO NATALIZIA	CADDEO	AA24 - FRANCESE	PASSAGGIO DI RUOLO

ANDREATO ENRICO	IACocca	A050 - SCIENZE	IMMISSIONE IN RUOLO DM 138/2023
ALABISO DAVID GIUSEPPE	GRIGATO	A045 - ECONOMIA AZIENDALE	IMMISSIONE IN RUOLO DM 138/2023
CASTIONI SILVIA	GRIGATO	A045 - ECONOMIA AZIENDALE	IMMISSIONE IN RUOLO DM 138/2023

FARACI GIOVANNI PIO (in aspettativa)	/	A045 - ECONOMIA AZIENDALE	IMMISSIONE IN RUOLO DM 138/2023
DE LUCA ANDREA	FEDERICO	A041 - INFORMATICA	IMMISSIONE IN RUOLO art. 59 c. 9bis DL 73/2021
RUGGIERO LUIGI	PARISI	A047 - MATEMATICA	IMMISSIONE IN RUOLO art. 59 c. 9bis DL 73/2021

TUTOR STUDENTI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE: prof.sse Cuesta e Boraso

Per gli Studenti italiani all'estero: i Coordinatori di classe o un componente del Consiglio.

REFERENTE BIBLIOTECA D'ISTITUTO: prof.ssa Vesentini

Gestisce e organizza la dotazione libraria, i prestiti e, in collaborazione con i referenti, organizza percorsi di PCTO, gestisce in collaborazione con lo staff la libreria in sala docenti e la concessione di libri in comodato d'uso.

MOBILITY MANAGER prof.ssa Vesentini

La pianificazione della mobilità è integrata con la previsione della figura del Mobility Manager, secondo le direttive del Ministero dell'Ambiente (D.M. "Ronchi" 27.3.98).

La figura ha l'incarico di ottimizzare gli spostamenti sistematici dell'utenza (studenti e personale della scuola) e di interagire con gli enti preposti, nella fattispecie la Provincia di Verona e l'Azienda Trasporti Verona. Il Mobility Manager promuove, inoltre, le iniziative di sensibilizzazione alla mobilità sostenibile, progetta uscite in bici (si segnala, a titolo d'esempio, il progetto "Einaudinbici") e favorisce l'uso dei mezzi pubblici per gli spostamenti. Su quest'ultimo aspetto, molti alunni usufruiscono dei servizi speciali gestiti dall'ATV. In collaborazione con lo Staff verifica i percorsi trasporti pubblici per le autorizzazioni di entrata posticipata e uscita anticipata.

RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO PER MATERIA

I compiti dei Dipartimenti per materia, nel rispetto delle competenze deliberative del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, sono i seguenti:

- definizione del valore formativo della disciplina o dell'area disciplinare;
- individuazione e ristrutturazione dei contenuti disciplinari essenziali scanditi all'interno del curricolo biennale e triennale;

VRTD05000T - A7C1511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011626 - 07/11/2023 - I.2 - U

- individuazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in uscita nel biennio e nel triennio;
- innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
- attività di coordinamento nell'adozione dei libri di testo, fermo restando le competenze deliberative del consiglio di Classe e del collegio dei Docenti.

I compiti del Responsabile di dipartimento per materia sono:

- curare la stesura della documentazione prodotta dal dipartimento predisponendola in formato elettronico, mettendola a disposizione di tutti nell'apposita area di G-drive;
- presiedere le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- provvedere al controllo della verbalizzazione delle sedute;
- coordinare le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione;
- essere punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento;
- curare l'accoglienza dei nuovi insegnanti del proprio dipartimento disciplinare.

DIPARTIMENTO	RESPONSABILE
IRC	Malvestio
Scienze motorie	Cristanini
Scienze integrate	Iacocca
Matematica	Longo
Tedesco	Marconcini
Francese	Caddeo
Spagnolo	Cuesta
Inglese	Del Soldato
Cinese	Pittore
Discipline ec. aziendali	Nobis
Discipline giuridico economiche	Pellizzari
Lettere	Pasquali
Geografia	Rad
Informatica-TIC	Ottaviani
Arte e Territorio	Venditti
Sostegno	Rolfini

REFERENTI DIPARTIMENTO PER ASSI

La loro istituzione dall'a.s. 2019/2020 assume una valenza strategica per valorizzare non solo la dimensione collegiale e cooperativa dei docenti, strumento prioritario per innalzare la qualità del processo di insegnamento-apprendimento, ma anche la loro professionalità.

Essi costituiscono la partizione del Collegio dei Docenti e si articolano per assi culturali ed aree disciplinari, al fine di dare sostegno alla didattica e alla progettazione formativa. Quale articolazione funzionale del C. D. i Dipartimenti sono una sede deputata alla ricerca, alle scelte didattico – metodologiche e all'ampliamento della comunicazione in merito ai saperi disciplinari; curano la diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici con il compito di concordare scelte comuni e condivise circa il valore formativo delle proposte didattiche.

Sono il luogo di confronto tra insegnanti dell'area disciplinare in merito alla progettazione didattica, alla scelta dei libri di testo e sussidi didattici ecc. nel rispetto della libertà di insegnamento e della normativa vigente. A questo proposito le singole discipline non afferiscono necessariamente ad una singola area culturale, secondo uno schema rigido e prefissato, ma in una prospettiva di didattica flessibile e onnicomprensiva, possono collocarsi in diversi ambiti, a seconda del contesto di indirizzo, del curriculum, del percorso modulare.

I lavori vengono coordinati dai docenti nominati dal Dirigente scolastico, sentita la loro disponibilità:

- curano il coordinamento dei Dipartimenti
- si relazionano con i responsabili degli altri dipartimenti

VRTD05000T - A7C1511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011626 - 07/11/2023 - I.2 - U

- sollecitano l'adozione di metodologie innovative e l'introduzione di nuove tecnologie in collaborazione con le Commissioni apposite
- sostengono la redazione e l'applicazione del curricolo per competenze
- si occupano di individuare e proporre le rubriche di valutazione per la certificazione delle competenze e di proporla ai Dipartimenti
- sostengono l'individuazione dei nuclei fondanti interdisciplinari e pluridisciplinari ai fini dello svolgimento delle UDDAA e della preparazione degli allievi all'Esame di Stato
- si occupano dell'introduzione nella prassi didattica dei percorsi di Cittadinanza e Costituzione ed Educazione civica.

STRUTTURA DIPARTIMENTI PER ASSI E REFERENTI

ASSI BIENNIO						REFERENTE
LINGUAGGI	lettere	lingue straniere	informatica			De Rossi
MATEMATICO	matematica	informatica	economia aziendale			Falauto
SCIENTIFICO TECNOLOGICO	matematica	informatica	scienze integrate	scienze motorie		Ottaviani
ASSI TRIENNIO						REFERENTE
LINGUAGGI	lettere	lingue straniere	tecn.della comunicaz.	arte e territorio		Cuesta
MATEMATICO	matematica	DTA- Ec.aziendale				Berni
STORICO SOCIALE- UNIFICATO BIENNIO E TRIENNIO	storia	diritto e relazioni internazionali	religione	geografia		Pasquali
SCIENTIFICO TECNOLOGICO	matematica	tecn.della comunicaz.	DTA- Ec.aziendale	scienze motorie		Federico

COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI

Una figura centrale nel Consiglio di Classe è il Coordinatore, collegamento tra docenti, alunni, famiglie e Dirigente Scolastico.

Le sue funzioni sono numerose (previa delega del Dirigente Scolastico)

- presiede i Consigli di classe;
- predisporre la Progettazione del Consiglio di Classe in collaborazione con i docenti del Consiglio
- guida l'andamento generale della classe e di ciascun alunno, segnalando con sollecitudine eventuali problemi didattici ed educativi;
- gestisce l'Assemblea dei genitori, convocata per le elezioni dei Rappresentanti;
- su richiesta dei genitori, è disponibile ai colloqui anche nel periodo di sospensione degli stessi;
- comunica alle famiglie, con anticipo rispetto alla pubblicazione dei tabelloni, l'eventuale esito negativo degli scrutini finali e riceve i genitori che desiderano chiarimenti relativi ai risultati di fine anno scolastico;
- consulta i rappresentanti di classe in merito ad aspetti organizzativi, relazionali e didattici;
- informa e riceve pareri dal Dirigente Scolastico su questioni che possano intralciare il corretto andamento dell'attività didattica ed educativa;
- segnala alla Dirigente Scolastica i casi di difficoltà economica delle famiglie, che possano limitare la partecipazione alle attività educative e didattiche previste in sede di programmazione scolastica;

VRTD05000T - A7C1511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011626 - 07/11/2023 - I.2 - U

- tiene il collegamento con le Funzioni Strumentali per l'Intercultura e favorisce, insieme ai colleghi, l'inserimento di alunni stranieri;
- si relazione con la F.S. per l'Inclusione;
- in collaborazione con il segretario verbalista, al termine del quinto anno procede alla stesura del documento del 15 maggio, sulla base delle relazioni fornite dai singoli Colleghi del Consiglio di classe;
- coordina le attività di Ed. Civica e propone il voto sulla base dei criteri definiti nel PTOF;
- coordina le attività di DDI sulla base del Piano deliberato dal Collegio dei Docenti;
- propone il voto di COMPORTAMENTO sentiti i docenti del C.d.Classe.

COORDINATORI e VERBALIZZANTI dei CONSIGLI DI CLASSE

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO	SUPPLENTE SEGRETARIO
1A	BENATI FEZZI	PLACIDI	Righetti C.
1B	SCHITO	SPATARO ROBERTA	Malvestio
1C	SORDILLO	PIETRAFESA	Elia
1D	OLIVERI	PELLEGRINI	Benati
1E	IACOCCA	ALABISO	Rad
1F	ANDREATO	CARAMUTA	Costantini
1G	ORLANDO	CASTIONI	Placidi
1H	PASQUALI	PUNTILLO	Elia
2A	DE ROSSI	GIORDANI	Alabiso
2B	ZAFFANI	CARLINO	Schatzer
2C	MUCCIOLO	ROLFINI	Spataro R.
2D	QUARANTA	BENATI S.	Ruggiero
2E	DI PLACIDO	SCAPINI	Vaccari
2F	MUCCIOLO	RESIDORI	Bosso
2G	MARCANTONI	OTTAVIANI	Castioni
2H	IACOCCA	MARZANO	Falauto
3A	LONGO	DI STEFANO	Pittore

3B	MARRA	DE LUCA	Ottaviano
3C	DI MAIUTA	PITTORE	Falauto
3D	CUESTA	CALIPARI	Cinelli
3E	VENDITTI	RAD	Carlino
3F	BORASO	ALBORE	Turco
3G	BOSIO	GARIBALDI	Bosso
4A	MARCONCINI	CARAMUTA	Rolfini
4B	PELLIZZARI	RIGHETTI S.	Pittore
4C	CADDEO	RUGGIERO	Benati
4D	SPATARO M.	FEDERICO	Ruggiero
4E	COMENCINI	MARANI	Ottaviano
4F	PARISI	COMELLI	Vigilante
4G	MOI	RIGHETTI C.	Vaccaro Claudio
4H	DE ROSIS	DEL SOLDATO	Garibaldi
5A	MAZZANTI	CRISTANINI	Righetti S.
5B	LANZAROTTO	BONELLI	Longo Luigi
5C	VESENTINI	OTTAVIANO	Benati
5D	PASQUALI	TURCO	Spataro R.
5E	BERNI	GRIGATO	Benati
5F	ZERMAN	NOBIS	Vaccaro Claudio
5G	MARCANTONI	BARES	Malvestio
5H	SPOSITO	SCHATZER	Marzano

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

I compiti sono definiti dal d.lgs.81/2008

Dirigente scolastica (datore di lavoro) Carla Vertuani

RSPP prof.ssa Laura Agostini

ASPP prof.ssa Silvia Benati

RLS CS Sig.ra Antonella Scandola

Obiettivi:

1. aggiornamento e formazione continui del personale docente e ATA;
2. formazione degli studenti per la loro sicurezza interna (studente/lavoratore, prevenzione e protezione in caso di calamità, ...) con un Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro con attestato (Sicurezza come elemento caratterizzante la preparazione degli studenti);
3. formazione degli studenti per le esperienze in attività lavorative in azienda o presso enti pubblici sul territorio, organizzazioni del terzo settore e all'estero.
4. periodiche prove di evacuazione per emergenze antincendio - terremoto - antiterrorismo;
5. la previsione di un gruppo di studenti coordinati da qualche docente che si occupi di sicurezza dalla valutazione dei rischi alla pianificazione di misure di prevenzione e protezione (documento valutazione rischi - organigramma sicurezza con ruoli e compiti definiti; squadre Antincendio e Primo Soccorso; informazione e formazione; ...) e di sicurezza nell'ambito di uscite, scambi, organizzazione di eventi e manifestazioni sia interni (assemblee, school day) che esterni.

L'Istituto coltiva una vera e propria Etica della Sicurezza con un processo educativo grazie al quale vengono trasferiti, a studenti e non, i meccanismi di apprendimento consapevole delle tre dimensioni del "sapere" (conoscenze), del "saper fare" (capacità) e del "saper essere" (atteggiamenti) rispetto alla sicurezza, come trasversalità all'intero corso.

RSU-RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE DI ISTITUTO

Sigg.ra: Tiziana Mafficini

Prof.sse Rolfini Irene, Falauto Giovanna

La normativa fondamentale di riferimento è l'"*Accordo Collettivo Quadro per la costituzione delle Rappresentanza Sindacali Unitarie per il personale dei comparti delle Pubbliche Amministrazioni e per la definizione del relativo Regolamento Elettorale*" del 7 agosto 1998 e ssmmii.

La RSU si forma con le elezioni. Le procedure sono regolate principalmente dall'Accordo Quadro e prevedono la partecipazione al voto di almeno il 50% +1 degli elettori. In caso contrario la RSU non si costituisce e occorre indire nuove elezioni. I componenti delle RSU sono eletti su liste del sindacato ma possono anche essere non iscritti a quel sindacato, in ogni caso gli eletti rappresentano tutti i lavoratori non il sindacato nella cui lista sono stati eletti.

I poteri e le competenze contrattuali nei luoghi di lavoro vengono esercitati dalle RSU e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del relativo CCNL (contratto collettivo nazionale di lavoro) di comparto.

Chi è eletto nella RSU, tuttavia, non è un funzionario del sindacato, ma una lavoratrice o un lavoratore che svolge un preciso ruolo: rappresenta le esigenze dei lavoratori. La RSU, dunque, tutela i lavoratori collettivamente, controllando l'applicazione del contratto o trasformando in una vertenza un particolare problema. La RSU funziona come unico organismo che decide a maggioranza la linea di condotta.

Verona, 27/09/2023

Rev. n. 1 - 07/11/2023

La Dirigente scolastica
Carla Vertuani