Alla Dirigente scolastica

 Istituto Tecnico Economico

LUIGI EINAUDI

# Oggetto: Richiesta assemblea di Classe

I sottoscritti rappresentanti degli studenti della classe sez. chiedono di poter effettuare un’assemblea di Classe il giorno dalle ore alle ore per discutere il seguente ordine del giorno:

1.

2.

3.

4.

5.

Verona, Firma dei Rappresentanti di Classe

Firma docente

Firma docente

**I docenti che autorizzano l’assemblea sono pregati di trascrivere la data e l’orario sul calendario del registro di classe elettronico.**

**La segreteria didattica caricherà la richiesta con l’autorizzazione della Dirigente scolastica**

# Visto si autorizza

**La Dirigente Scolastica**

**Sono concedibili due ore al mese in settimane e in giorni diversi.**

Le studentesse e gli Studenti rappresentanti dovranno nominare un verbalista che sintetizzerà le decisioni sugli argomenti in discussione e i relativi interventi. Il verbale dovrà essere firmato dal verbalista e dai rappresentanti di classe e portato all’attenzione del/della Coordinatore/Coordinatrice di classe. **I verbali devono essere conservati, in aula, per l’intero a.s.**

**I Docenti di diritto condividano con i colleghi il modello di verbale già in uso 2022-2023**

*La presente modulistica potrà essere utilizzata anche in caso di DDI*

La richiesta con le firme dei docenti deve essere presentata alla Dirigente scolastica almeno 5 giorni scolastici prima della data destinata (art. 29 del Regolamento d’Istituto). Non si possono tenere assemblee negli ultimi 30 giorni di lezione dell’anno scolastico, né

nella stessa settimana dell’assemblea d’Istituto.