



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

“Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo”

“LUIGI EINAUDI”

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrt05000t@istruzione.it / vrt05000t@pec.istruzione.it

Protocollo in segnature

Verona, 23 agosto 2022

Alle Studentesse e agli Studenti

Ai Docenti

Al Personale della scuola

Registro elettronico

All'Albo

PROTOCOLLO DI SICUREZZA RELATIVO AGLI ESAMI DI RECUPERO DEI DEBITI FORMATIVI E AGLI SCRUTINI 24-30 AGOSTO 2022

Indicazioni relative allo svolgimento in sicurezza delle prove di recupero dei debiti formativi e delle operazioni di scrutinio.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Si richiama per analogia la normativa vigente relativa allo svolgimento degli Esami di Stato 2022, tenuto conto che la [nota 1998 del 19/08/22](#) si riferisce all'a.s. 2022-2023:

- OM 14 marzo 2022 n. 65;
- L. n. 52 del 19/05/2022 di conversione del DL n. 24 del 24/03/2022;
- Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19 Nota USR Veneto prot. n. 9644 del 28 maggio 2021 "Esami di Stato 2021 – Aspetti connessi alla sicurezza";
- Nota DRVE prot. n. 12377 del 14.06.2022 ed allegato vademecum "Indicazioni operative per la riduzione del rischio di contagio durante lo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2021/2022";
- Nota MI prot. n. 828 del 16/06/2022.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

È assicurata una pulizia approfondita, ad opera delle collaboratrici scolastiche, dei locali destinati allo svolgimento degli esami, compresi atrio, corridoi, bagni, ascensori, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, **corrimano, rubinetti**

dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, computer e relative tastiere e mouse, altro.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dalle collaboratrici scolastiche, al termine di ogni sessione giornaliera (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento delle prove.

Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per le studentesse e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nei locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

L'aerazione, preferibilmente di tipo naturale, potrà essere garantita anche attraverso sistemi di ventilazione (ad una distanza superiore a 2 m dagli occupanti) o di climatizzazione opportunamente mantenuti e sanificati.

Layout dei locali destinati alle prove e conduzione delle stesse

I locali destinati ai lavori delle sotto commissioni, alle prove scritte e ai colloqui presentano un layout tale da garantire, dove possibile:

- un distanziamento minimo di 1 m tra gli studenti durante le prove scritte;
- un distanziamento minimo di 2 m (in posizione statica) tra i docenti e gli studenti durante il colloquio.

Particolare attenzione sarà posta all'aerazione dei locali utilizzati durante lo svolgimento degli esami, al fine di garantire condizioni microclimatiche il più possibile confortevoli.

Adeguate igienizzazione dei locali sarà garantita al termine di ogni giornata prevista per lo svolgimento delle prove d'esame.

MISURE ORGANIZZATIVE

Locali prove

Aule sotto commissioni e aule colloqui disposte al piano interrato, al piano rialzato e al 1° piano (solo laboratorio di informatica 1P08) come comunicato nella circolare pubblicata sul registro elettronico.

Le aule dovranno essere sempre areate (tenere almeno una finestra aperta durante l'intera durata degli esami).

Mascherine

Studenti, Docenti e tutto il Personale della scuola devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica.

Le mascherine devono essere gettate nei contenitori indicati.

Indicazioni generali per gli Studenti

Materiali personali: solo ammessi solo i vocabolari di Italiano e di Lingua straniera, la calcolatrice ed eventuali libri di testo per la prova orale, i materiali sono ad uso esclusivamente personale.

Problemi di salute: se gli Studenti sono affetti da una sintomatologia riconducibile a un possibile contagio COVID-19 o sono in quarantena o in isolamento fiduciario NON POTRANNO PRESENTARSI nelle date indicate e **dovranno informare immediatamente la scuola (chiedere dei referenti COVID_19 proff. Barbieri e Comencini) nonché inviare tempestivamente il relativo certificato medico o idonea documentazione giustificativa.**

Ingresso in istituto

Studenti

Tutti gli studenti accederanno dall'ingresso principale di via San Giacomo 13, muniti di mascherina chirurgica, previa misurazione della temperatura e igienizzazione delle mani. È cura delle Collaboratrici scolastiche addette alla vigilanza assicurare che vengano rispettate queste condizioni.

Gli Studenti potranno presentarsi a scuola **solo 10' prima dell'orario previsto di sostenimento delle prove.**

ASSENZE PER CAUSE DI SALUTE

Nel caso in cui per cui sussista una delle seguenti condizioni: stato febbrile, quarantena, isolamento fiduciario, altri motivi di salute...gli studenti dovranno comunicarlo immediatamente telefonando a scuola (chiedere dei referenti COVID -19 proff. Comencini e Cristanini) e inviando tempestivamente la relativa certificazione all'indirizzo mail comunicazioni-covid19@einaudivr.it

Docenti

I Docenti potranno accedere all'Istituto **sia dall'ingresso di fronte all'aula di cinese che dall'ingresso principale di via S.Giacomo, muniti di mascherina chirurgica.**

I Docenti eviteranno assembramenti in aula Docenti e manterranno le opportune distanze con i colleghi, con il Personale della scuola e con gli Studenti.

Nel caso in cui il Docente manifesti un precario stato di salute, una sintomatologia respiratoria o febbrile dovrà comunicare tempestivamente la condizione telefonando alla segreteria del Personale e inviando regolare certificato medico, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme generali vigenti.

EVENTUALE ISOLAMENTO

Nella nostra scuola sono presenti un'Aula Covid-19 e un locale infermeria dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (Studenti, Docenti o altro Personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e uno stato febbrile (riconducibili a Covid-19) o sintomatologie non riconducibili al contagio Covid-19.

La Scuola contatterà prontamente i propri Referenti Covid proff. Cinzia Comencini e Antonella Cristanini che attiveranno la procedura di gestione e monitoraggio dell'evento come da Protocollo sicurezza.

Nel caso di sintomatologie Covid-19 gli spazi utilizzati dagli Studenti (o dal Personale Docente) saranno disinfettati e sanificati come previsto dalla normativa.

STUDENTESSE/STUDENTI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento delle prove scritte/orali, potrà essere consentita a Studentesse e Studenti con disabilità certificata la presenza di eventuali assistenti personali.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI E COMUNICAZIONE ESITO PER I NON AMMESSI

L'ESITO DEGLI SCRUTINI DIFFERITI SARÀ PUBBLICATO MERCOLEDÌ 31 AGOSTO ESCLUSIVAMENTE E DISTINTAMENTE PER OGNI CLASSE SUL REGISTRO ELETTRONICO CUI ACCEDONO GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE.

Nel caso di mancato superamento del/dei debito/i formativo/i sarà inserita la sola indicazione della dicitura "non ammesso alla classe successiva", il Coordinatore di classe avrà cura di avvisare le famiglie.

Per qualsiasi ulteriore comunicazione ufficiale consultare il Registro elettronico e il sito web dell'Istituto:
<https://www.einaudivr.edu.it/>

La Dirigente scolastica

Carla Vertuani