

CURRICOLO DISCIPLINARE DI *Economia Aziendale* CLASSE 3° indirizzo RIM

COMPETENZA di RIFERIMENTO DISCIPLINARE: MATEMATICA, IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA

COMPETENZE TRASVERSALI: IN MATERIA DI CITTADINANZA – IMPRENDITORIALE – IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI – PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE

NUCLEI FONDANTI	CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE	dal CURRICOLO di ED. CIVICA
	In presenza	In DDI			
<p>L'organizzazione e la gestione dell'impresa: il patrimonio e il reddito</p> <p>Prerequisito per i successivi nuclei fondanti</p>	<p>La gestione e i suoi diversi aspetti.</p> <p>Il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento.</p>		<p>Riconoscere sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali con riferimento a diverse tipologie di imprese.</p> <p>Utilizzare linguaggio tecnico preciso e corretto.</p>	<p>Individuare e interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p>	
<p>Il sistema informativo aziendale</p>	<p>I sistema informativo aziendale.</p> <p>L'IVA e documenti del commercio interno.</p> <p>I documenti del commercio con l'estero.</p> <p>La contabilità generale: regole e tecniche</p>		<p>Utilizzare (se disponibile) un programma gestionale di contabilità</p> <p>Rilevare in p.d. le scritture relative a costituzione, riparto dell'utile, variazioni di capitale sociale ed emissioni di un prestito obbligazionario</p> <p>Compilare i documenti che compongono il sistema di bilancio</p>	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> <p>Predisporre il bilancio d'esercizio ed interpretare il significato delle voci</p>	

<p>La rilevazione contabile delle operazioni aziendali</p>	<p>La costituzione dell'impresa, i diversi conferimenti,</p> <p>Gli acquisti da fornitori nazionali ed esteri; il loro regolamento con diverse modalità.</p> <p>Le vendite a clienti nazionali ed esteri; il loro regolamento con diverse modalità.</p> <p>La retribuzione del personale dipendente</p> <p>Prelevamenti extragestione.</p> <p>Operazioni di gestione dei beni strumentali.</p> <p>Finanziamenti bancari</p> <p>Liquidazione iva periodica, acconti di imposte.</p> <p>Sopravvenienze e insussistenze</p> <p>Situazioni contabili</p>		<p>Riconoscere le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.</p> <p>Distinguere dal punto di vista strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.</p> <p>Redigere la contabilità.</p> <p>Riconoscere e applicare la normativa fiscale inerente .</p> <p>Utilizzare terminologia tecnica precisa e corretta</p>	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p>	<p>Responsabilità sociale dell'impresa</p> <p>Criminalità organizzata, mafie-ecomafie, corruzione</p> <p>Concorrenza sleale (tematiche da svolgere se previste nella programmazione di classe; si lascia al docente la libertà di svilupparle)</p>
---	--	--	---	--	--

Scritture di assestamento e di chiusura	Le operazioni di assestamento: scritture di completamento, integrazione, rettifica e ammortamento. Scritture di epilogo e chiusura dei conti		Riconoscere le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili. Riconoscere e applicare la normativa fiscale inerente	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.	
--	---	--	--	---	--

METODOLOGIE	ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> - Lezione frontale - Lezione interattiva/dialogata - Brainstorming - Didattica breve - Discussione 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavori di ricerca e di produzione individuali e di gruppo, comprese le esercitazioni - Analisi di fonti, di documenti, di casi aziendali - Interventi di esperti - Uscite didattiche per visite aziendali, partecipazione ad eventi

Per condividere un lessico comune

GLOSSARIO

CONOSCENZE (SAPERE)

Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative a un settore di studio o di lavoro. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche" (EQF).

ABILITÀ (SAPER FARE)

Indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how (sapere come o competenza) per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti)" (EQF).

ABILITÀ TRASVERSALI

Abilità comuni a più discipline curriculari. Esse possono essere distinte in 3 gruppi principali: abilità cognitive, abilità affettive e abilità sociali. Tra le **abilità cognitive** sono da collocare la comprensione del linguaggio, la capacità di scrittura e quella di lettura, come pure l'acquisizione di metodo di studio; le **abilità affettive** sono legate alla sfera dei sentimenti; le **abilità sociali** sono quelle connesse con l'interazione con altri individui.

COMPETENZE (SAPER ESSERE)

Insieme di risorse (conoscenze, abilità, attitudini) di cui un individuo deve disporre per poter essere inserito adeguatamente in un contesto lavorativo, e più in generale per affrontare il proprio sviluppo personale e professionale. Le competenze sono descritte in termini di responsabilità ed autonomia.

La competenza è dunque la padronanza e il possesso sicuro di conoscenze, abilità e atteggiamenti, nonché capacità di trasferirle, modificarle e utilizzarle in contesti diversi.

È la conoscenza contestualizzata, la capacità di mobilitare, orchestrare le proprie risorse interne (cognitive, emotive, volitive) e quelle esterne per risolvere compiti di realtà. Nel linguaggio comune "competenza" è la "piena capacità di orientarsi in un determinato campo".

In ambito scolastico, invece, questo termine ha un'interpretazione molto sfaccettata. In generale si può dire che le competenze siano lo sviluppo delle capacità potenziali della persona umana, mediante l'acquisizione di conoscenze e abilità operative che ogni soggetto in formazione riutilizza per realizzare al meglio il proprio progetto educativo.

La scuola è il luogo privilegiato dove le competenze si consolidano, tramite un'offerta formativa ad alunne e alunni stimolante e produttiva. Una caratteristica delle competenze è la loro disponibilità a venire certificate, per quanto ne riguarda la presenza, la quantità e la qualità.

Affinché ciò possa accadere, occorre che siano individuate con chiarezza e che si riesca poi a mettere a punto strumenti in grado di riconoscerne il reale possesso.

Una funzionale certificazione delle competenze acquisite è fondamentale perché consente l'autocontrollo e il controllo dei percorsi formativi in atto, un adattamento degli interventi didattici, un riconoscimento dei crediti conseguiti.

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE (2018)

Competenze di riferimento disciplinare:

- 1. ALFABETICA FUNZIONALE**
- 2. MULTILINGUISTICA**
- 3. MATEMATICA, IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA**
- 4. DIGITALE**

Competenze trasversali:

- 5. PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE**
- 6. IN MATERIA DI CITTADINANZA**
- 7. IMPRENDITORIALE**
- 8. IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI**

CURRICOLO

Piano di studi proprio di ogni scuola. Nel rispetto del monte ore stabilito a livello nazionale, ogni istituzione scolastica compone il quadro unitario in cui sono indicate le discipline e le attività fondamentali stabilite a livello nazionale, quelle fondamentali alternative tra loro, quelle integrative e gli spazi di flessibilità.

Il Curricolo è l'insieme delle opportunità, dei saperi e delle attività che la scuola intenzionalmente predispone per i propri alunni al fine di far raggiungere determinati risultati prefigurati e attesi: prevede, per ogni disciplina, l'individuazione dei **NUCLEI FONDANTI** dei saperi, definiti per ogni annualità, ed i traguardi da raggiungere alla fine del percorso didattico.

Esso costruisce le competenze partendo dalle conoscenze e dalle abilità, individuando percorsi che chiamano in causa i saperi, le abilità disciplinari, le risorse del territorio e dell'ambiente, le attività laboratoriali e le uscite didattiche per concorrere allo sviluppo integrale dell'alunno.

IL Curricolo può essere riferito all'intero corso di studio e ad ogni anno di corso e si configura come l'insieme organizzato e articolato delle proposte formative e degli interventi didattici della scuola, di un gruppo di classi, di una determinata classe, con l'indicazione dei tempi, dei metodi, dei contenuti d'insegnamento, di abilità e di competenze da far conseguire.

CURRICOLO ORIZZONTALE

Definisce l'apporto di ogni disciplina per lo sviluppo delle competenze. È curriculum disciplinare, che avviene all'interno dei dipartimenti disciplinari.

CURRICOLO VERTICALE DISCIPLINARE

È parte fondamentale del POE e rappresenta il percorso di insegnamento e apprendimento delle diverse discipline, dal 1° al 5° anno di studi, percorso che consente una progressiva, graduale e continua acquisizione di conoscenze, abilità e competenze da parte dello studente.

Il curriculum verticale individua ed organizza i saperi essenziali delle discipline, coniugandoli alle competenze trasversali di cittadinanza, al fine di formare il cittadino europeo capace di trasferire le conoscenze scolastiche in contesti reali.

Verbi consigliati

ABILITÀ	COMPETENZE
APPLICARE PROCEDURE/PRINCIPI COMPRENDERE COMPILARE RICONOSCERE - DISTINGUERE UTILIZZARE METODI... EFFETTUARE MISURE	ANALIZZARE CONFRONTARE /INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI PADRONEGGIARE ESEGUIRE PREPARARE e USARE scalette per organizzare un intervento EFFETTUARE sintesi usando codici differenziati /COMUNICARE FORMULARE ipotesi per verificare possibili soluzioni/RISOLVERE PROBLEMI CONTROLLARE PIANIFICARE un discorso RIELABORARE PROGRAMMARE GESTIRE INTEGRARE COORDINARE PRODURRE / REALIZZARE /PREDISPORRE COLLABORARE

FONTI E CREDITI

<https://www.miur.gov.it/glossario-istruzione>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>

<https://www.anp.it/2018/06/01/competenze-chiave-nuova-raccomandazione-del-consiglio-deuropa/>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>