

CURRICOLO DISCIPLINARE DI *Economia Aziendale* CLASSE 5° indirizzo TUR

1. COMPETENZA di RIFERIMENTO DISCIPLINARE: MATEMATICA, IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA

COMPETENZE TRASVERSALI: IN MATERIA DI CITTADINANZA – IMPRENDITORIALE – IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI – PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA’ DI IMPARARE A IMPARARE

NUCLEI FONDANTI	CONOSCENZE		ABILITA’	COMPETENZE	dal CURRICOLO di ED. CIVICA
	In presenza	In DDI			
Pianificazione strategica e la programmazione	<p>Orientamento strategico di fondo, obiettivi e strategie aziendali</p> <p>Pianificazione strategica e sue fasi; struttura e funzioni del business plan</p>		<p>Riconoscere l'orientamento strategico di fondo, la strategia di pianificazione di un caso aziendale</p> <p>Compilare un business plan di un'azienda turistica</p>	<p>Comprendere le funzioni della pianificazione strategica e del controllo di gestione, le caratteristiche, gli strumenti di cui si avvalgono e le loro relazioni</p> <p>Pianificare un business plan e comprendere il significato dei principali indici</p> <p>Gestire informazioni per migliorare la pianificazione, lo sviluppo e il controllo dell'impresa turistica</p>	
La contabilità dei	Controllo di gestione e		Utilizzare gli strumenti del	Analizzare le peculiarità	

costi	relativi strumenti Contabilità analitica Classificazione e configurazione dei costi Break even point di redazione del bilancio d'esercizio;		controllo di gestione in un'impresa turistica Distinguere le diverse tipologie di costo Applicare i metodi di ripartizione dei costi indiretti Determinare le diverse configurazioni di costo Determinare il prezzo di vendita applicando il mark up. Determinare il BEP e rappresentarlo graficamente	organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie	
Il Budget	Funzione ed elaborazione del budget Controllo di gestione e analisi degli scostamenti		Redigere il budget delle diverse imprese turistiche Calcolare e analizzare gli scostamenti globali e elementari	Interpretare i risultati dell'analisi degli scostamenti. Valutare gli scostamenti ai fini del processo decisionale	
Viaggi organizzati a catalogo, viaggi a domanda e gli eventi	La programmazione dei viaggi a catalogo e a domanda. Gli elementi di un viaggio a catalogo Gli eventi: pianificazione e promozione Viaggi incentive		Elaborare prodotti turistici a catalogo e a domanda comprendere le informazioni contenute nei cataloghi Riconoscere gli aspetti organizzativi di un evento	Interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici	Turismo sostenibile nel Mondo

	Educational tour			Programmare, organizzare eventi	
Piano di Marketing aziendale, territoriale e della destinazione	<p>struttura del piano di marketing.</p> <p>Analisi SWOT. Strategie di marketing. il marketing della destinazione turistica.</p> <p>Il piano di marketing territoriale e della destinazione</p>		<p>Riconoscere le caratteristiche del mercato del lavoro</p> <p>Calcolare la remunerazione del lavoro e saper redigere i relativi documenti amministrativi</p> <p>Compilare il curriculum vitae</p>	<p>Riconoscere la struttura del piano di marketing.</p> <p>Riconoscere le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno, individuare punti di forza e di debolezza dell'ambiente interno.</p> <p>Distinguere le attività di promozione territoriale degli operatori pubblici e privati</p> <p>Effettuare l'analisi swot di una destinazione turistica</p> <p>Distinguere l'attività di promozione turistica di operatori pubblici e privati</p>	<p>Il Marketing territoriale (tematiche da svolgere se previste nella programmazione di classe; si lascia al docente la libertà di svilupparle)</p>

METODOLOGIE	ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> - Lezione frontale - Lezione interattiva/dialogata - Brainstorming - Didattica breve 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavori di ricerca e di produzione individuali e di gruppo, comprese le esercitazioni - Analisi di fonti, di documenti, di casi aziendali - Interventi di esperti

Per condividere un lessico comune

GLOSSARIO

CONOSCENZE (SAPERE)

Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative a un settore di studio o di lavoro. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche" (EQF).

ABILITÀ (SAPER FARE)

Indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how (sapere come o competenza) per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti)" (EQF).

ABILITÀ TRASVERSALI

Abilità comuni a più discipline curriculari. Esse possono essere distinte in 3 gruppi principali: abilità cognitive, abilità affettive e abilità sociali. Tra le **abilità cognitive** sono da collocare la comprensione del linguaggio, la capacità di scrittura e quella di lettura, come pure l'acquisizione di metodo di studio; le **abilità affettive** sono legate alla sfera dei sentimenti; le **abilità sociali** sono quelle connesse con l'interazione con altri individui.

COMPETENZE (SAPER ESSERE)

Insieme di risorse (conoscenze, abilità, attitudini) di cui un individuo deve disporre per poter essere inserito adeguatamente in un contesto lavorativo, e più in generale per affrontare il proprio sviluppo personale e professionale. Le competenze sono descritte in termini di responsabilità ed autonomia.

La competenza è dunque la padronanza e il possesso sicuro di conoscenze, abilità e atteggiamenti, nonché capacità di trasferirle, modificarle e utilizzarle in contesti diversi.

È la conoscenza contestualizzata, la capacità di mobilitare, orchestrare le proprie risorse interne (cognitive, emotive, volitive) e quelle esterne per risolvere compiti di realtà.

Nel linguaggio comune "competenza" è la "piena capacità di orientarsi in un determinato campo".

In ambito scolastico, invece, questo termine ha un'interpretazione molto sfaccettata. In generale si può dire che le competenze siano lo sviluppo delle capacità potenziali della persona umana, mediante l'acquisizione di conoscenze e abilità operative che ogni soggetto in formazione riutilizza per realizzare al meglio il proprio progetto educativo.

La scuola è il luogo privilegiato dove le competenze si consolidano, tramite un'offerta formativa ad alunne e alunni stimolante e produttiva. Una caratteristica delle competenze è la loro disponibilità a venire certificate, per quanto ne riguarda la presenza, la quantità e la qualità.

Affinché ciò possa accadere, occorre che siano individuate con chiarezza e che si riesca poi a mettere a punto strumenti in grado di riconoscerne il reale possesso.

Una funzionale certificazione delle competenze acquisite è fondamentale perché consente l'autocontrollo e il controllo dei percorsi formativi in atto, un adattamento degli interventi didattici, un riconoscimento dei crediti conseguiti.

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE (2018)

Competenze di riferimento disciplinare:

2. ALFABETICA FUNZIONALE
3. MULTILINGUISTICA
4. MATEMATICA, IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA
5. DIGITALE

Competenze trasversali:

6. PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE

7. IN MATERIA DI CITTADINANZA
8. IMPRENDITORIALE
9. IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

CURRICOLO

Piano di studi proprio di ogni scuola. Nel rispetto del monte ore stabilito a livello nazionale, ogni istituzione scolastica compone il quadro unitario in cui sono indicate le discipline e le attività fondamentali stabilite a livello nazionale, quelle fondamentali alternative tra loro, quelle integrative e gli spazi di flessibilità.

Il Curricolo è l'insieme delle opportunità, dei saperi e delle attività che la scuola intenzionalmente predispone per i propri alunni al fine di far raggiungere determinati risultati prefigurati e attesi: prevede, per ogni disciplina, l'individuazione dei **NUCLEI FONDANTI** dei saperi, definiti per ogni annualità, ed i traguardi da raggiungere alla fine del percorso didattico.

Esso costruisce le competenze partendo dalle conoscenze e dalle abilità, individuando percorsi che chiamano in causa i saperi, le abilità disciplinari, le risorse del territorio e dell'ambiente, le attività laboratoriali e le uscite didattiche per concorrere allo sviluppo integrale dell'alunno.

Il Curricolo può essere riferito all'intero corso di studio e ad ogni anno di corso e si configura come l'insieme organizzato e articolato delle proposte formative e degli interventi didattici della scuola, di un gruppo di classi, di una determinata classe, con l'indicazione dei tempi, dei metodi, dei contenuti d'insegnamento, di abilità e di competenze da far conseguire.

CURRICOLO ORIZZONTALE

Definisce l'apporto di ogni disciplina per lo sviluppo delle competenze. È curricolo disciplinare, che avviene all'interno dei dipartimenti disciplinari.

CURRICOLO VERTICALE DISCIPLINARE

E' parte fondamentale del POF e rappresenta il percorso di insegnamento e apprendimento delle diverse discipline , dal 1° al 5° anno di studi, percorso che consente una progressiva , graduale e continua acquisizione di conoscenze, abilità e competenze da parte dello studente.

Il curricolo verticale individua ed organizza i saperi essenziali delle discipline, coniugandoli alle competenze trasversali di cittadinanza, al fine di formare il cittadino europeo capace di trasferire le conoscenze scolastiche in contesti reali .

Verbi consigliati	
ABILITÀ	COMPETENZE
APPLICARE PROCEDURE/PRINCIPI COMPRENDERE COMPILARE RICONOSCERE - DISTINGUERE UTILIZZARE METODI... EFFETTUARE MISURE	ANALIZZARE CONFRONTARE /INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI PADRONEGGIARE ESEGUIRE PREPARARE e USARE scalette per organizzare un intervento EFFETTUARE sintesi usando codici differenziati /COMUNICARE FORMULARE ipotesi per verificare possibili soluzioni/RISOLVERE PROBLEMI CONTROLLARE PIANIFICARE un discorso RIELABORARE PROGRAMMARE GESTIRE INTEGRARE COORDINARE PRODURRE / REALIZZARE /PREDISPORRE

FONTI E CREDITI

<https://www.miur.gov.it/glossario-istruzione>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>

<https://www.anp.it/2018/06/01/competenze-chiave-nuova-raccomandazione-del-consiglio-deuropa/>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>