

CURRICOLO DISCIPLINARE DI TEDESCO CLASSE QUINTA L2 INDIRIZZO RIM

COMPETENZE TRASVERSALI: IN MATERIA DI CITTADINANZA – IMPRENDITORIALE – IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI – PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA’ DI IMPARARE A IMPARARE

NUCLEI FONDANTI	CONOSCENZE		ABILITA’	COMPETENZE	dal CURRICOLO di ED.CIVICA
	In presenza	IN DDI			
<p>Le funzioni linguistiche per una comunicazione efficace (corrispondenti al livello B1/B2). Gli esponenti grammaticali corrispondenti alle funzioni linguistiche (livello B1/B2). Il lessico corrispondente ai rispettivi livelli (livello B1/B2). Le conoscenze di base della cultura e della civiltà dei paesi di lingua tedesca.</p>	<p>Grammatica: Consolidamento delle strutture morfo-sintattiche.</p> <p>Lingua di specialità: Settore aziendale/commerciale Richiesta di informazioni offerta. Ordine. Conferma dell’ordine. Spedizione e ricevimento della merce. Pagamento. Reclami.</p> <p>Civiltà: Aspetti della cultura dei paesi di cui si studia la lingua, con particolare riferimento all’indirizzo di studi, alla storia recente, al sistema politico e all’attualità.</p>	<p>Grammatica: Consolidamento delle strutture morfo-sintattiche.</p> <p>Lingua di specialità: Settore aziendale/commerciale Richiesta di informazioni offerta. Ordine. Ricevimento della merce. Pagamento. Reclami.</p> <p>Civiltà: Alcuni aspetti della cultura dei paesi di cui si studia la lingua, con particolare riferimento all’indirizzo di studi, alla storia recente, al sistema politico e</p>	<p>Utilizzare le conoscenze di base per decodificare testi di argomento commerciale/aziendale e</p> <p>Reimpiegare la fraseologia utile (Redemittel) allo scopo di formulare messaggi comunicativi scritti e orali di carattere professionale.</p> <p>Ricerca informazioni all’interno di testi propri del settore commerciale.</p> <p>Descrivere oralmente eventi relativi all’ambito</p>	<p>Interagire in conversazioni in maniera adeguata al contesto, utilizzando il registro linguistico corretto</p> <p>Comprendere testi orali e scritti inerenti a tematiche di interesse professionale.</p> <p>Produrre testi orali e scritti propri dell’ambito commerciale/aziendale.</p> <p>Compilare moduli, tabelle e formulari.</p> <p>Redigere relazioni</p>	<p>Dal Calendario Civile: 9 novembre Giorno della Libertà/Muro di Berlino 27 gennaio Giornata della memoria 23 Aprile Giornata Mondiale del Libro Organismi Europei</p>

		all'attualità.	professionale. Scrivere testi di carattere professionale e curare la corrispondenza del settore. Interagire in conversazioni su temi di carattere aziendale. Utilizzare in modo corretto le strutture grammaticali		
--	--	----------------	--	--	--

METODOLOGIE	ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> ● L'approccio metodologico è essenzialmente induttivo e di tipo comunicativo, che predilige una competenza d'uso rispetto a una conoscenza morfosintattica della lingua. ● Le quattro abilità vengono sviluppate in modo integrato e con pari valenza. ● Gli studenti devono non solo "conoscere", ma anche "saper fare" ovvero acquisire conoscenze e competenze tramite attività di diversa tipologia. ● In linea di massima la lingua a cui si ricorre principalmente è la lingua straniera. ● Lezione frontale ● Presentazione dei contenuti ● Lezione interattiva ● Lezione multimediale (utilizzo delle tecnologie/piattaforme disponibili) ● Lavoro di gruppo 	<p>In classe: Roleplay, Debate, Problem solving,</p> <p>Attività di ampliamento dell'offerta: scambi scolastici, scambi e-mail, visite sul territorio, musei, conferenze, certificazione, pcto presso fiere/aziende/ufficio viaggi, eventi e spettacoli teatrali</p>