

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**  
*“Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo”*  
**“LUIGI EINAUDI”**

**1. COMPETENZE TRASVERSALI – PER TUTTE LE LINGUE**

**Imparare ad imparare**

- a. Organizzare il proprio apprendimento
- b. Acquisire il proprio metodo di lavoro e di studio
- c. Individuare, scegliere ed utilizzare varie fonti e varie modalità di informazioni (formale e informale)

**Progettare**

- a. Elaborare e realizzare progetti coerenti con il proprio indirizzo di studi
- b. Utilizzare le conoscenze apprese per raggiungere obiettivi realistici e legati al proprio vissuto
- c. Valutare e definire strategie di azione

**Comunicare**

- a. Comprendere messaggi di registro diverso
- b. Descrivere fatti, preferenze, atteggiamenti, stati d’animo
- c. Utilizzare la lingua scritta e orale mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)

**Collaborare e partecipare**

- a. Interagire in gruppo
- b. Comprendere i diversi punti di vista
- c. Valorizzare le proprie e le altrui capacità, gestendo le conflittualità
- d. Contribuire all’apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri

**Agire in modo autonomo e consapevole**

- a. Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita scolastica
- b. Far valere nella vita scolastica i propri diritti e bisogni
- c. Riconoscere e rispettare i diritti e i bisogni altrui, le opportunità comuni
- d. Riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità

**Risolvere problemi**

- a. Affrontare situazioni problematiche
- b. Costruire e verificare ipotesi
- c. Individuare fonti e risorse adeguate
- d. Raccogliere e valutare i dati

**Individuare collegamenti e relazioni**

- a. Riconoscere analogie e differenze tra i diversi codici linguistici

**Acquisire e interpretare l'informazione**

- a. Acquisire l'informazione ricevuta nei diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi

## CURRICOLO DISCIPLINARE DI LINGUA INGLESE - CLASSE QUARTA RIM

### COMPETENZE TRASVERSALI: IN MATERIA DI CITTADINANZA – IMPRENDITORIALE – IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI – PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE

NUCLEI FONDANTI	CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE(in uscita livello B1+B2 del QCRE)	dal CURRICOLO di ED. CIVICA
	In presenza	In DDI			
A) Marketing and sales The four P's of the marketing mix Vocabulary about marketing and sales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marketing mix</li> <li>- Sale activities</li> <li>- Expressions for persuading and for selling changes</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- saper inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.</li> <li>- completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio</li> <li>- saper utilizzare le principali espressioni di persuasione</li> <li>- saper scrivere comunicazioni formali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere globalmente testi inerenti il marketing e le vendite.</li> <li>- Presentare il marketing plan di un'azienda</li> <li>- Produrre testi scritti a carattere commerciale per comunicare un cambiamento aziendale.</li> </ul>	Sviluppo ecosostenibile e tutela del patrimonio ambientale dell'identità, della produzione e dell'eccellenze territoriali
B) Entrepreneurship	- Types of organization		- saper riconoscere i diversi modelli	- Identificare e discutere	

<p>Vocabulary about business people and business organization Agenda and minutes sections</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Business people</li> <li>- Expressions for meetings</li> <li>- Agendas and minutes structure</li> </ul>	<p>organizzativi aziendali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio</li> <li>- saper fornire suggerimenti e interrompere per chiedere chiarimenti.</li> <li>- saper scrivere l'ordine del giorno e il verbale.</li> </ul>	<p>vantaggi e svantaggi di differenti forme di imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interagire in un meeting aziendale per discutere un progetto di impresa.</li> <li>- Prendere decisioni motivando il proprio punto di vista.</li> </ul>	
<p>C) Business costs Vocabulary about money and finance Negotiating</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profit, loss and payments</li> <li>- Vocabulary relating to financial performance</li> <li>- Expressions relating to payment terms</li> <li>- Expressions for negotiating</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saper redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</li> <li>- completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio</li> <li>- saper richiedere un pagamento via email</li> <li>- saper negoziare in una conversazione simulata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- condurre una presentazione orale su questioni economico-finanziarie</li> <li>- leggere, interpretare e presentare grafici</li> <li>- acquisire una certa consapevolezza finanziaria</li> </ul>	
<p>D) Global trade Vocabulary for scheduling Progress report</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- International franchising</li> <li>- Expressions used in scheduling</li> <li>- Expressions for handling questions/giving updates</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saper riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto aziendale.</li> <li>- completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio</li> <li>- saper analizzare un report aziendale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare vantaggi e svantaggi di opportunità aziendali internazionali</li> <li>- Prendere parte in una conversazione aziendale</li> <li>- Interpretare lo stato di avanzamento dei lavori di un progetto</li> </ul>	

## CURRICOLO DISCIPLINARE DI LINGUA INGLESE - CLASSE QUARTA TURISMO

**COMPETENZE TRASVERSALI: IN MATERIA DI CITTADINANZA – IMPRENDITORIALE – IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI – PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE**

NUCLEI FONDANTI	CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE(in uscita livello B1+/B2 del QCRE)	dal CURRICOLO di ED. CIVICA
	In presenza	In DDI			
A) Different forms of tourism. Different destinations.	Business tourism Niche tourism Nature and rural tourism Adventure tourism Weddings and honeymoons Food tourism Medical and wellness tourism Music and screen tourism Religious tourism What influences the choice of a destination -Natural resources -Man-made resources -UNESCO World Heritage Sites -Climate		-Usare il libro di testo in formato digitale e il dizionario monolingue e bilingue. - Saper leggere il testo con una buona pronuncia e minima quantità di errori legati a termini nuovi e/o specifici. - Saper dare consigli e suggerimenti - Saper interagire al telefono per chiedere e saper dare informazioni	-Comprendere testi di carattere quotidiano e socioculturale relativi al paese di cui si studia la lingua, individuandone il significato globale, il tipo di messaggio, il contesto, la situazione e i diversi registri utilizzati. -Presentare una destinazione - Scrivere un testo descrittivo per una destinazione - Produrre testi scritti (enquiries and replies)	Sviluppo ecosostenibile e tutela del patrimonio ambientale dell'identità, della produzione e dell'eccellenze territoriali
B) What we need before travelling. Air, Land and Water Transport	Before you travel (ID, insurance, health, money). Air transport (airlines and flights, flight classes, tickets, the airport, international departure and arrivals procedures. Land transport (travelling by train, car, coach and bus).		-Indicare cosa è necessario per preparare un viaggio - Riconoscere e saper presentare i diversi mezzi di trasporto - Gestire una prenotazione al telefono o di persona	- Analizzare i vari metodi di prenotazione - Produrre testi (lettere, e-mail) per prenotare, confermare una prenotazione, comunicare variazioni e/o cancellazioni, fare una	

	Water transport (ferries and water buses, cruises and boating holidays, on board a cruise ship)		lamentala e rispondere alle lamentele	
C) Different types of accommodation (serviced and self-catering)	-Serviced accommodation (hotels and unusual hotels around the world, facilities and amenities, B&Bs and guest houses, accommodation ratings) - Self-catering accommodation (holiday rentals, youth hostels and residences, campsites, alternative forms of accommodation)	- Riconoscere e saper presentare le varie tipologie di alloggio - Distinguere gli alloggi tra 'serviced' e 'self-catering'	- Presentare una tipologia di alloggio - Scrivere testi descrittivi per presentare le varie tipologie di alloggi - Produrre testi scritti (enquiries and replies) - Produrre testi (lettere, e-mail) per prenotare, confermare una prenotazione, comunicare variazioni e/o cancellazioni - Gestire le lamentele sui social media e siti di viaggio - Padroneggiare le procedure per il check-in e check-out	

## METODOLOGIE

Il metodo di insegnamento è prevalentemente funzionale – comunicativo e prevede la lezione frontale, lezione espositiva tipo problem-solving, lezione espositiva basata su dialogo-discussione per argomenti di civiltà, analisi di casi, giochi di ruolo. Sarà privilegiato l'aspetto comunicativo rispetto alla correttezza grammaticale a cui verrà data importanza in un secondo momento di riflessione sulla lingua.

- ❖ Preparazione all'uso concreto della lingua
- ❖ Utilizzo di testi e situazione autentici
- ❖ Attivazione delle quattro abilità: capire, ascoltando, parlare, leggere, scrivere

## METODOLOGIE E PROGETTAZIONE IN DDI

L'apprendimento della lingua straniera avviene secondo due scenari possibili: modalità sincrona e asincrona.

**L'apprendimento sincrono** in uno spazio virtuale implica la presenza online in contemporanea di studenti e docente. Si tratta quindi di lezioni in diretta gestite grazie alla piattaforma didattica G-suite e servizi di videoconferenza. L'aspetto positivo è che viene garantito il tempo scuola. La partecipazione alle lezioni e il contatto con il proprio insegnante avvengono in tempo reale grazie a strumenti web. L'apprendimento

- ❖ Esercitazioni varie e diversificate in relazione alle abilità da attivare
- ❖ Suddivisione del lavoro in unità didattiche
- ❖ Osservazione e riflessione dei modi di vita propri ed altrui
- ❖ Osservazione dei fenomeni linguistici, riconoscimento di regole e successiva
- ❖ Schematizzazione (metodo induttivo)
- ❖ Esercizi contrastivi
- ❖ Coinvolgimento attivo dell'alunno nel percorso didattico
  - ❖ Scelta di temi vicini alle esperienze degli alunni per favorire motivazione allo studio della lingua
  - ❖ Alternanza di lezione frontale, lavoro a coppie, a piccoli gruppi.
  - ❖ Uso di attività che coinvolgano gli studenti, le loro esperienze, le loro conoscenze e la loro quotidianità (lezione partecipata, attività in coppie e lavori di gruppo e/o online).
- ❖ Esempificazioni delle strutture grammaticali indispensabili alla comunicazione sia scritta sia orale (lezione frontale).
- ❖ Uso di documenti autentici tratti da giornali, riviste o altri materiali stampati e dal web
- ❖ Esercizi strutturali, dialoghi, brevi composizioni, questionari, riassunti al fine di acquisire le strutture morfosintattiche e lessicali.

## ATTIVITA'

- ❖ Lavori di ricerca individuali e di gruppo
- ❖ Interventi di esperti
- ❖ Viaggi di istruzione
- ❖ Uscite didattiche
- ❖ Certificazioni linguistiche

sincrono permette di **dare la parola agli studenti** per farli intervenire a proposito di letture o esercizi che si è chiesto di fare, per chiedere loro di analizzare un brano o svolgere un role-play, fare letture, riflettere insieme e fornire feedback.

**Nell'apprendimento asincrono**, il docente non è collegato in Internet nello stesso momento degli studenti ma ne segue il processo di apprendimento al di fuori dei vincoli di tempo e di luogo. In questo caso le risorse online sono utilizzate per facilitare la condivisione del materiale di studio, lo svolgimento di attività appositamente create per l'esecuzione individuale, a coppia o in gruppo e la restituzione da parte dell'insegnante attraverso feedback formativo. Non manca quindi la guida a tale processo di apprendimento: la figura docente. Gli aspetti positivi sono: la flessibilità del percorso, l'autonomia data dalle proposte in auto apprendimento, la responsabilizzazione degli studenti e le attività che si svolgono in modalità asincrona permettono una **maggiore esposizione agli input linguistici** poiché audio e video possono essere ascoltati o visti tutte le volte che lo si desidera. Le metodologie perseguite in DDI/DaD saranno le seguenti:

-Flipped classroom: metodologia secondo la quale nella fase preparatoria gli alunni possono fruire di tutto il materiale fornito dagli insegnanti (video-lezioni in modalità sincrona o asincrona, schemi, mappe, file audio, contenuti digitali dei libri di testo, presentazioni...) offrendo a tutti la possibilità di indagare, approfondire, potenziare, imparare prima della spiegazione e rielaborazione del docente durante la lezione in modalità sincrona.

-Debate: metodologia per acquisire competenze trasversali («life skills»), che favorisce il cooperative learning e la peer education. Anche in DDI il debate aiuta i giovani a cercare e selezionare le fonti con l'obiettivo di formarsi un'opinione, sviluppare competenze di public speaking e di educazione all'ascolto, ad autovalutarsi, a migliorare la propria

<p>❖ Stage all'estero e scambi culturali in presenza e virtuali</p>	<p>consapevolezza culturale e l'autostima. Il debate allena la mente a non fossilizzarsi su personali opinioni, sviluppa il pensiero critico, arricchisce il bagaglio di competenze.</p> <p>-Scrittura collaborativa: produzione di testi grazie ai singoli contributi dei membri sia in modalità sincrona che asincrona utilizzando la condivisione di uno o più documenti google con la possibilità di attivare la chat e comunicare con gli altri utenti mentre scrivono, commentare parti del testo, suggerire correzioni senza modificare il contenuto originale, assegnare attività e risalire al contributo che ognuno ha dato per la stesura del documento.</p>
---	---

### **Modalità di verifica e valutazione**

Le verifiche scritte e orali avranno come obiettivo la verifica del programma svolto in classe.

Per quanto riguarda la valutazione dell'abilità espositiva ci si baserà sulla correttezza della pronuncia e dell'enunciato e la relativa competenza comunicativa.

Le verifiche, simili per forma e contenuto alle esercitazioni svolte in classe, saranno diverse a seconda delle conoscenze e delle abilità oggetto di verifica e comprenderanno interrogazioni, prove strutturate (esercizi di trasformazione, inserimento, completamento e collegamento) e semi-strutturate con esercizi a risposta chiusa o guidata, quesiti a risposta singola.

La valutazione quadrimestrale avverrà sulla base di 2 prove scritte, più almeno una prova orale, esercitazioni e prove di vario tipo (lessico, verbi, ecc.)

Per quanto riguarda i criteri di valutazione ci si atterrà alla griglia stabilita dal dipartimento di lingue straniere.

La valutazione finale di ogni singolo studente terrà conto del profitto, del livello di partenza, dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione

dimostrati nel corso dell'intero anno scolastico.

Per coloro che mostreranno particolari necessità verrà attuato, durante il corso dell'intero anno scolastico, il recupero in itinere, con procedure individualizzate. Altre forme di recupero verranno prese in considerazione qualora il Collegio Docenti lo ritenesse opportuno.

### Mezzi e strumenti

- ❖ Libro di testo cartaceo e digitale (utilizzato in modo sistematico in tutte le sue parti)
- ❖ Uso funzionale del quaderno
- ❖ Utilizzo di materiali autentici e semi-autentici
- ❖ G-Suite
- ❖ Classroom
- ❖ Jamboard

## GRIGLIE DI VALUTAZIONE

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE ORALI DI LINGUA STRANIERA – TRIENNIO

COMPRESIONE	Comprensione immediata	10 - 9
	Comprende con qualche leggera difficoltà	8 - 7
	Comprende ma è necessario ripetere e/o rallentare - <b>Comprende le consegne</b>	6
	E' necessario riformulare le domande	5
	Difficoltà di comprensione nonostante gli aiuti	4 - 3
	Non comprende	2 - 1
	Interagisce con disinvoltura	10 - 9
	Interagisce con lievi incertezze	8 -



SCORREVOLEZZA (FLUENCY)		7
	Interagisce con qualche esitazione - Usa lessico ed espressioni in modo prevalentemente appropriato	6
	Necessita di riorganizzare il discorso – esitante – forma italiana – molte ripetizioni - va sollecitato	5
	Molto impacciato – lento – risponde a monosillabi	4 - 3
	Non risponde	2 - 1
PRONUNCIA	Pronuncia ed intonazione corrette	10 - 9
	Pronuncia ed intonazione buone con lievi incertezze	8 - 7
	Pronuncia ed intonazione presentano degli errori che non impediscono la comunicazione	6
	La pronuncia presenta errori che alle volte pregiudicano la comunicazione	5
	Pronuncia impacciata con gravi errori – lento – non passa la comunicazione	4 - 3
	Non risponde	2 - 1
GRAMMATICA E SINTASSI	Corrette e adeguate	10 - 9
	Pochi errori che sa autocorreggere	8 - 7
	Qualche errore che non impedisce la comunicazione	6
	Frequenti errori poco gravi o qualche errore grave che possono precludere la comunicazione	5
	Molti errori gravi che possono impedire la comunicazione	4 - 3
	Non risponde	2 - 1
LESSICO	Appropriato – ricco	10 - 9
	Abbastanza vario ed appropriato – qualche errore	8 - 7
	Semplice e limitato anche se corretto - Qualche errore	6
	Limitato e/o non adeguato	5
	Errori lessicali che impediscono la comunicazione	4 - 3
	Non risponde	2 - 1
CONTENUTI	Esaurienti – organizzati – opinioni personali – rielaborazione personale – capacità di fare collegamenti	10 - 9
	Quasi completi – organizzati – abbastanza personali – rielabora con qualche incertezza	8 - 7
	Conosce gli argomenti nelle linee principali – risposte essenziali - rielabora in maniera semplice - Svolge quasi sempre e in modo corretto il proprio compito nel lavoro individuale e/o di gruppo, in modalità sincrona e asincrona - E' generalmente puntuale nelle consegne	6
	Lacunosi – risposte non sempre pertinenti alle domande poste – superficiali – esposizione mnemonica e difficoltà a gestire interruzioni	5
	Errati – frammentari – confusi – risposte non pertinenti	4 - 3

	Non risponde	2 - 1
--	--------------	-------

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE DI LINGUA STRANIERA – TRIENNIO - VERIFICHE SCRITTE**

COMPRESIONE	Comprensione completa del testo nella sua globalità, nel dettaglio - Comprensione di tutte le informazioni esplicite e di quelle che richiedono operazioni d'interferenza	10 - 9
	Comprensione del testo nella sua globalità e nel dettaglio	8 - 7
	Comprensione della maggior parte delle informazioni esplicite del testo - <b>Svolge quasi sempre e in modo corretto il proprio compito nel lavoro individuale e/o di gruppo, in modalità sincrona e asincrona</b>	6
	Comprensione frammentaria o incerta	5
	Comprensione frammentaria con errori ed omissioni	4 - 3
	Mancata comprensione o comprensione errata del testo o della consegna	2 - 1
EFFICACIA COMUNICATIVA	Esposizione fluida e personale - Uso ampio delle strutture- Capacità di sintesi	10 - 9
	Esposizione corretta, coerente e abbastanza personale - Capacità di sintesi.	8 - 7
	Esposizione limitata agli elementi principali - Strutture elementari - Poco o per nulla rielaborata	6
	Esposizione non sempre coerente, pochi gli aspetti considerati	5
	Esposizione non appropriata e stentata - Interferenze con l'italiano	4 - 3
	Esposizione insufficiente nella quantità - Errori molto gravi e diffusi che non permettono la comunicazione	2 - 1
GRAMMATICA E SINTASSI	Corrette e adeguate	10 - 9
	Pochi errori non gravi	8 - 7
	Qualche errore che non impedisce la comunicazione	6
	Frequenti errori poco gravi o qualche errore grave che possono precludere la comunicazione	5
	Molti errori gravi che possono impedire la comunicazione	4 - 3
	Esposizione insufficiente nella quantità - Errori molto gravi che impediscono la comunicazione	2 - 1
LESSICO	Appropriato – ricco	10 - 9
	Abbastanza vario ed appropriato – qualche errore	8 - 7
	Semplice e limitato anche se corretto	6
	Limitato - Qualche errore	5
	Errori lessicali che impediscono la comunicazione	4 - 3
	Lessico inadeguato che non permette la comunicazione	2 - 1
	Esaurienti – organizzati – opinioni personali – rielaborazione personale – capacità di sintetizzare - capacità di fare collegamenti	10 - 9

CONTENUTI	Quasi completi – organizzati – abbastanza personali – rielabora con qualche incertezza – capacità di sintesi	8 - 7
	Conosce gli argomenti nelle linee principali – risposte essenziali rielabora in maniera semplice individua i concetti chiave	6
	Lacunosi – risposte non sempre pertinenti alle domande poste – superficiali – difficoltà nel collegare e sintetizzare	5
	Errati – frammentari – confusi – risposte non pertinenti	4 - 3
	Non risponde. Nessuna capacità di sintesi e collegamento	2 - 1

CONOSCENZE  Conoscenza dei contenuti  (max 5 punti)	Conosce gli argomenti in maniera ampia e approfondita	5	5	5
	Conosce gli argomenti in maniera ampia.	4	4	4
	Conosce gli argomenti fondamentali	3	3	3
	Conosce gli argomenti in maniera parziale	2	2	2
	Non conosce gli argomenti	1	1	1
	Risposta non data	0	0	0
COMPETENZE  Correttezza grammaticale, sintattica e lessicale  (max 3 punti)	Usa un lessico corretto e ampio e si esprime con precisione e pertinenza linguistica	3	3	3
	Usa un lessico sostanzialmente corretto ma limitato e/o semplice, ma presenta occasionali errori non gravi	2	2	2
	La competenza espressiva è scorretta e presenta gravi e/o numerosi errori grammaticali e/o lessicali, che pregiudicano la comprensione	1	1	1
ABILITA'  Analisi Sintesi Capacità espressiva	Risposta non data	0	0	0
	Tratta la tematica analizzandola in modo approfondito, con collegamenti pertinenti, e in una sintesi espressiva efficace, anche arricchita da spunti personali	2	2	2
	Tratta gli argomenti in modo essenziale; sintesi semplice ma lineare	1	1	1
	Non sa analizzare né sintetizzare; non sa rielaborare o dimostra un'abilità solo mnemonica	0	0	0
	Punteggio complessivo			
	Voto			

## Per condividere un lessico comune

### GLOSSARIO

#### CONOSCENZE (SAPERE)

Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative a un settore di studio o di lavoro. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche" (EQF).

### **ABILITÀ (SAPER FARE)**

Indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how (sapere come o competenza) per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti )" (EQF).

### **ABILITÀ TRASVERSALI**

Abilità comuni a più discipline curricolari. Esse possono essere distinte in 3 gruppi principali: abilità cognitive, abilità affettive e abilità sociali. Tra le **abilità cognitive** sono da collocare la comprensione del linguaggio, la capacità di scrittura e quella di lettura, come pure l'acquisizione di metodo di studio; le **abilità affettive** sono legate alla sfera dei sentimenti; le **abilità sociali** sono quelle connesse con l'interazione con altri individui.

### **COMPETENZE (SAPER ESSERE)**

Insieme di risorse (conoscenze, abilità, attitudini) di cui un individuo deve disporre per poter essere inserito adeguatamente in un contesto lavorativo, e più in generale per affrontare il proprio sviluppo personale e professionale. Le competenze sono descritte in termini di responsabilità ed autonomia.

La competenza è dunque la padronanza e il possesso sicuro di conoscenze, abilità e atteggiamenti, nonché capacità di trasferirle, modificarle e utilizzarle in contesti diversi.

È la conoscenza contestualizzata, la capacità di mobilitare, orchestrare le proprie risorse interne (cognitive, emotive, volitive) e quelle esterne per risolvere compiti di realtà.

Nel linguaggio comune "competenza" è la "piena capacità di orientarsi in un determinato campo".

In ambito scolastico, invece, questo termine ha un'interpretazione molto sfaccettata. In generale si può dire che le competenze siano lo sviluppo delle capacità potenziali della persona umana, mediante l'acquisizione di conoscenze e abilità operative che ogni soggetto in formazione riutilizza per realizzare al meglio il proprio progetto educativo.

La scuola è il luogo privilegiato dove le competenze si consolidano, tramite un'offerta formativa ad alunne e alunni stimolante e produttiva. Una caratteristica delle competenze è la loro disponibilità a venire certificate, per quanto ne riguarda la presenza, la quantità e la qualità.

Affinché ciò possa accadere, occorre che siano individuate con chiarezza e che si riesca poi a mettere a punto strumenti in grado di riconoscerne il reale possesso.

Una funzionale certificazione delle competenze acquisite è fondamentale perché consente l'autocontrollo e il controllo dei percorsi formativi in atto, un adattamento degli interventi didattici, un riconoscimento dei crediti conseguiti.

### **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE (2018)**

#### **Competenze di riferimento disciplinare:**

1. ALFABETICA FUNZIONALE
2. MULTILINGUISTICA
3. MATEMATICA, IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA
4. DIGITALE

#### **Competenze trasversali:**

5. PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE
6. IN MATERIA DI CITTADINANZA
7. IMPRENDITORIALE
8. IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

### **CURRICOLO**

Piano di studi proprio di ogni scuola. Nel rispetto del monte ore stabilito a livello nazionale, ogni istituzione scolastica compone il quadro unitario in cui sono indicate le discipline e le attività fondamentali stabilite a livello nazionale, quelle fondamentali alternative tra loro, quelle integrative e gli spazi di flessibilità.

Il Curricolo è l'insieme delle opportunità, dei saperi e delle attività che la scuola intenzionalmente predispone per i propri alunni al fine di far raggiungere determinati risultati prefigurati e attesi: prevede, per ogni disciplina, l'individuazione dei **NUCLEI FONDANTI** dei saperi, definiti per ogni annualità, ed i traguardi da raggiungere alla fine del percorso didattico.

Esso costruisce le competenze partendo dalle conoscenze e dalle abilità, individuando percorsi che chiamano in causa i saperi, le abilità disciplinari, le risorse del territorio e dell'ambiente, le attività laboratoriali e le uscite didattiche per concorrere allo sviluppo integrale dell'alunno.

IL Curricolo può essere riferito all'intero corso di studio e ad ogni anno di corso e si configura come l'insieme organizzato e articolato delle proposte formative e degli interventi didattici della scuola, di un gruppo di classi, di una determinata classe, con l'indicazione dei tempi, dei metodi, dei contenuti d'insegnamento, di abilità e di competenze da far conseguire.

### **CURRICOLO ORIZZONTALE**

Definisce l'apporto di ogni disciplina per lo sviluppo delle competenze. È curricolo disciplinare, che avviene all'interno dei dipartimenti disciplinari.

### **CURRICOLO VERTICALE DISCIPLINARE**

E' parte fondamentale del POF e rappresenta il percorso di insegnamento e apprendimento delle diverse discipline , dal 1° al 5° anno di studi, percorso che consente una progressiva , graduale e continua acquisizione di conoscenze, abilità e competenze da parte dello studente.

Il curricolo verticale individua ed organizza i saperi essenziali delle discipline, coniugandoli alle competenze trasversali di cittadinanza, al fine di formare il cittadino europeo capace di trasferire le conoscenze scolastiche in contesti reali .

<b>Verbi consigliati</b>	
<b>ABILITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>
APPLICARE PROCEDURE/PRINCIPI	ANALIZZARE
COMPRENDERE	CONFRONTARE /INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI
COMPILARE	PADRONEGGIARE
RICONOSCERE - DISTINGUERE	ESEGUIRE
UTILIZZARE METODI...	PREPARARE e USARE scalette per organizzare un intervento
EFFETTUARE MISURE	EFFETTUARE sintesi usando codici differenziati /COMUNICARE
	FORMULARE ipotesi per verificare possibili soluzioni/RISOLVERE PROBLEMI
	CONTROLLARE

	PIANIFICARE un discorso RIELABORARE PROGRAMMARE GESTIRE INTEGRARE COORDINARE PRODURRE / REALIZZARE /PREDISPORRE COLLABORARE
--	--

#### **FONTI E CREDITI**

<https://www.miur.gov.it/glossario-istruzione>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>

<https://www.anp.it/2018/06/01/competenze-chiave-nuova-raccomandazione-del-consiglio-deuropa/>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>