

CURRICOLO DISCIPLINARE DI TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE CLASSE QUARTA RIM

COMPETENZA/E DI RIFERIMENTO DISCIPLINARE: DIGITALE

COMPETENZE TRASVERSALI: IN MATERIA DI CITTADINANZA – IMPRENDITORIALE – IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI – PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA’ DI IMPARARE A IMPARARE

NUCLEI FONDANTI	CONOSCENZE		ABILITA’	COMPETENZE	dal CURRICOLO di ED. CIVICA
	In presenza	In DDI			
A) Basi di dati (pratica)	- Conoscere le basi della modellazione concettuale E/R, logico relazionale e fisica - Conoscere il linguaggio SQL	- Conoscere le basi della modellazione concettuale E/R, logico relazionale e fisica - Conoscere il linguaggio SQL	- applicare le procedure e i principi alla base della progettazione di semplici basi di dati - operare con un DBMS effettuando semplici query SQL	- Analizzare realtà di interesse in diversi ambiti applicativi - Risolvere problemi di modellazione dei dati	
B) Comunicazione efficace nel web	Conoscere i principi e le tecniche per realizzare siti web usabili e accessibili con layout responsivo	Conoscere i principi di base per realizzare siti web usabili e accessibili con layout responsivo	-applicare gli standard dei linguaggi per il web -applicare i principi della comunicazione efficace nel web	- rielaborare ed effettuare sintesi usando il lessico specialistico di settore - produrre oggetti multimediali seguendo i principi di comunicazione efficace -padroneggiare l’uso delle reti e degli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare	Calendario civile: 11 Febbraio - Safe Internet Day Cittadinanza digitale: The social dilemma e i big data - Filter bubble, fake news e polarizzazione (ECP13)
C) Progettazione e sviluppo di siti web	-Conoscere i repository di template responsivi -Conoscere le fasi del processo di sviluppo di un sito web e figure	Conoscere le fasi del processo di sviluppo di un sito web e figure professionali coinvolte nel processo	-applicare gli standard dei linguaggi per il web -applicare i principi della comunicazione efficace nel web -identificare e applicare le	-integrare oggetti multimediali selezionati da più fonti - collaborare per produrre oggetti multimediali di tipo	

	professionali coinvolte nel processo -Conoscere le procedure per la pubblicazione di un sito web online: hosting, scelta e acquisizione del nome di dominio		metodologie e le tecniche della gestione per progetti -individuare e utilizzare gli strumenti di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	economico-aziendale rivolti ad ambiti nazionali ed internazionali -padroneggiare l'uso delle reti e degli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare	
D) Marketing digitale	-Conoscere i concetti di base del marketing digitale: Pianificare una strategia per il business online; Web marketing; SEO e SEM; Proximity marketing; Social media marketing; Mobile marketing; Content marketing; E-mail marketing; Online advertising; Analisi dei dati	Conoscere negli aspetti essenziali i concetti di base del marketing digitale (pianificare una strategia per il business online; Web marketing; SEO e SEM; Proximity marketing; Social media marketing; Mobile marketing; Content marketing; E-mail marketing)	-utilizzare le diverse forme di comunicazione a servizio delle esigenze aziendali -individuare la tecnologia più efficace per le diverse tipologie di comunicazione -riconoscere la tipologia di comunicazione adatta al contesto - elaborare dati e documenti relativi alle attività di marketing	- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda -padroneggiare l'uso delle reti e degli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare	

METODOLOGIE	ATTIVITÀ
Lezione frontale/dialogata Problem posing & solving Flipped classroom Attività di cooperative learning in modalità a distanza Project Based Learning e compiti autentici	Lavori di ricerca e di produzione individuali e di gruppo Esercitazioni pratiche Simulazioni esercizi guidati e aperti a breve e lungo termine Consultazione documentazione ufficiale di standard

Per condividere un lessico comune

GLOSSARIO

CONOSCENZE (SAPERE)

Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative a un settore di studio o di lavoro. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche" (EQF).

ABILITÀ (SAPER FARE)

Indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how (sapere come o competenza) per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti)" (EQF).

ABILITÀ TRASVERSALI

Abilità comuni a più discipline curricolari. Esse possono essere distinte in 3 gruppi principali: abilità cognitive, abilità affettive e abilità sociali. Tra le **abilità cognitive** sono da collocare la comprensione del linguaggio, la capacità di scrittura e quella di lettura, come pure l'acquisizione di metodo di studio; le **abilità affettive** sono legate alla sfera dei sentimenti; le **abilità sociali** sono quelle connesse con l'interazione con altri individui.

COMPETENZE (SAPER ESSERE)

Insieme di risorse (conoscenze, abilità, attitudini) di cui un individuo deve disporre per poter essere inserito adeguatamente in un contesto lavorativo, e più in generale per affrontare il proprio sviluppo personale e professionale. Le competenze sono descritte in termini di responsabilità ed autonomia.

La competenza è dunque la padronanza e il possesso sicuro di conoscenze, abilità e atteggiamenti, nonché capacità di trasferirle, modificarle e utilizzarle in contesti diversi.

È la conoscenza contestualizzata, la capacità di mobilitare, orchestrare le proprie risorse interne (cognitive, emotive, volitive) e quelle esterne per risolvere compiti di realtà.

Nel linguaggio comune "competenza" è la "piena capacità di orientarsi in un determinato campo".

In ambito scolastico, invece, questo termine ha un'interpretazione molto sfaccettata. In generale si può dire che le competenze siano lo sviluppo delle capacità potenziali della persona umana, mediante l'acquisizione di conoscenze e abilità operative che ogni soggetto in formazione riutilizza per realizzare al meglio il proprio progetto educativo.

La scuola è il luogo privilegiato dove le competenze si consolidano, tramite un'offerta formativa ad alunne e alunni stimolante e produttiva. Una caratteristica delle competenze è la loro disponibilità a venire certificate, per quanto ne riguarda la presenza, la quantità e la qualità.

Affinché ciò possa accadere, occorre che siano individuate con chiarezza e che si riesca poi a mettere a punto strumenti in grado di riconoscerne il reale possesso.

Una funzionale certificazione delle competenze acquisite è fondamentale perché consente l'autocontrollo e il controllo dei percorsi formativi in atto, un adattamento degli interventi didattici, un riconoscimento dei crediti conseguiti.

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE (2018)

Competenze di riferimento disciplinare:

- 1. ALFABETICA FUNZIONALE**
- 2. MULTILINGUISTICA**
- 3. MATEMATICA, IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA**
- 4. DIGITALE**

Competenze trasversali:

- 5. PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE**
- 6. IN MATERIA DI CITTADINANZA**
- 7. IMPRENDITORIALE**
- 8. IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI**

CURRICOLO

Piano di studi proprio di ogni scuola. Nel rispetto del monte ore stabilito a livello nazionale, ogni istituzione scolastica compone il quadro unitario in cui sono indicate le discipline e le attività fondamentali stabilite a livello nazionale, quelle fondamentali alternative tra loro, quelle integrative e gli spazi di flessibilità.

Il Curricolo è l'insieme delle opportunità, dei saperi e delle attività che la scuola intenzionalmente predispone per i propri alunni al fine di far raggiungere determinati risultati prefigurati e attesi: prevede, per ogni disciplina, l'individuazione dei **NUCLEI FONDANTI** dei saperi, definiti per ogni annualità, ed i traguardi da raggiungere alla fine del percorso didattico.

Esso costruisce le competenze partendo dalle conoscenze e dalle abilità, individuando percorsi che chiamano in causa i saperi, le abilità disciplinari, le risorse del territorio e dell'ambiente, le attività laboratoriali e le uscite didattiche per concorrere allo sviluppo integrale dell'alunno.

IL Curricolo può essere riferito all'intero corso di studio e ad ogni anno di corso e si configura come l'insieme organizzato e articolato delle proposte formative e degli interventi didattici della scuola, di un gruppo di classi, di una determinata classe, con l'indicazione dei tempi, dei metodi, dei contenuti d'insegnamento, di abilità e di competenze da far conseguire.

CURRICOLO ORIZZONTALE

Definisce l'apporto di ogni disciplina per lo sviluppo delle competenze. È curriculum disciplinare, che avviene all'interno dei dipartimenti disciplinari.

CURRICOLO VERTICALE DISCIPLINARE

E' parte fondamentale del POF e rappresenta il percorso di insegnamento e apprendimento delle diverse discipline , dal 1° al 5° anno di studi, percorso che consente una progressiva , graduale e continua acquisizione di conoscenze, abilità e competenze da parte dello studente.

Il curriculum verticale individua ed organizza i saperi essenziali delle discipline, coniugandoli alle competenze trasversali di cittadinanza, al fine di formare il cittadino europeo capace di trasferire le conoscenze scolastiche in contesti reali .

Verbi consigliati	
ABILITÀ	COMPETENZE
APPLICARE PROCEDURE/PRINCIPI COMPRENDERE COMPILARE RICONOSCERE - DISTINGUERE UTILIZZARE METODI... EFFETTUARE MISURE	ANALIZZARE CONFRONTARE /INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI PADRONEGGIARE ESEGUIRE PREPARARE e USARE scalette per organizzare un intervento EFFETTUARE sintesi usando codici differenziati /COMUNICARE FORMULARE ipotesi per verificare possibili soluzioni/RISOLVERE PROBLEMI CONTROLLARE PIANIFICARE un discorso RIELABORARE PROGRAMMARE GESTIRE INTEGRARE COORDINARE PRODURRE / REALIZZARE /PREDISPORRE COLLABORARE

FONTI E CREDITI

<https://www.miur.gov.it/glossario-istruzione>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>

<https://www.anp.it/2018/06/01/competenze-chiave-nuova-raccomandazione-del-consiglio-deuropa/>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>