



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

“Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo”

“LUIGI EINAUDI”

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it

Protocollo in segnature

Verona, 11 giugno 2021

Alle Studentesse e agli Studenti Classi V
Ai Presidenti e Commissioni d'esame
Ai Coordinatori delle classi V
Registro elettronico
All'Albo

PROTOCOLLO SICUREZZA ESAMI DI STATO 2020-2021

Indicazioni relative allo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame conclusivo del II ciclo di istruzione (misure anti COVID-19)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Protocollo d'Intesa siglato dal Ministero dell'Istruzione con le OO.SS. del settore Scuola il 21 maggio 2021 richiama le principali misure precauzionali di contrasto del contagio da COVID-19, da mettere in atto al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato per l'anno scolastico 2020/2021 integrando contenuti del precedente Protocollo, siglato il 19/5/2020 e relativo agli esami di Stato per l'a.s. 2019/2020, quanto quelli del documento tecnico stilato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 15/5/2020. Il Protocollo conferma inoltre l'applicazione delle misure previste dal *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, siglato in data 6/8/2020 dal Ministero dell'Istruzione con le OO.SS. del settore Scuola.

Si richiama inoltre quanto il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, interpellato dal Ministero dell'Istruzione, ha espresso (verbale n. 10 del 21 aprile 2021) dando parere contrario circa l'ipotesi di prescrivere l'impiego dei dispositivi del tipo FFP2 da parte degli studenti, considerandone non consigliabile l'uso prolungato. Inoltre il Comitato Tecnico Scientifico, in occasione della medesima riunione (verbale n.10 del 21 aprile 2021) e nelle more degli approfondimenti che sta in proposito conducendo in collaborazione con l'Istituto Superiore di Sanità, l'INAIL e il Ministero della Salute, ha altresì suggerito di continuare ad attenersi ai protocolli di sicurezza dallo stesso CTS già in precedenza approvati.

Si rimanda, per un approfondimento, alla lettura integrale del documento tecnico del CTS:

(<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/esami-di-stato-ministero-e-sindacati-sigliano-l-intesa-recepite-le-misure-di-sicurezza-del-comitato-tecnico-scientifico-azzolina-dal-28-maggio-help-des>) e al documento pubblicato in data 27/5/2020 (*Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19*, allegato esami di Stato, pag. 14, https://istruzioneveneto.gov.it/20200527_5637/).

Il documento tecnico del CTS del 15/5/2020 fornisce indicazioni suddivise per:

- **misure organizzative:** convocazione dei candidati con scansione oraria prestabilita, utilizzo delle autodichiarazioni, non necessità della misurazione della temperatura corporea all'accesso, presenza al colloquio di un solo accompagnatore per candidato, possibilità per il candidato con disabilità certificata di fare l'esame in videoconferenza;
- **logistica e setting:** percorsi differenziati d'accesso ed uscita dei candidati, distanziamento di almeno 2 m tra commissari e tra commissari e candidato, arieggiamento naturale periodico dei locali, area di isolamento per i soggetti sintomatici, precauzioni per l'impiego di sistemi di condizionamento degli ambienti;
- **misure di pulizia e igienizzazione:** pulizia approfondita dei locali utilizzati, ad opera del personale ausiliario, presenza diffusa di dispenser di soluzioni idroalcoliche nelle aree degli esami;
- **dispositivi di protezione individuale:** utilizzo obbligatorio della mascherina, con possibilità di abbassarla, per il candidato, quando, durante il colloquio, mantiene una distanza di almeno 2 metri dalla commissione, non necessità di indossare i guanti monouso, ulteriori dispositivi per gli assistenti dei candidati con disabilità certificata;
- **aspetti informativi:** comunicazione delle misure di prevenzione e protezione a tutti i soggetti interessati, studenti, famiglie, componenti delle commissioni, personale scolastico interno.

INDICAZIONI GENERALI

Materiali personali: solo il testo di letteratura italiana. Non potranno essere utilizzate chiavette USB, eventuali presentazioni multimediali dovranno essere salvate nei drive degli account personali. Per informazioni inviare una mail all'AT Francesco Rocca (francesco.rocca@einaudivr.it).

Convocazioni e ulteriori informazioni da parte dei Presidenti di Commissione: saranno pubblicate sul Registro elettronico.

Problemi di salute: se i Candidati sono affetti da una sintomatologia come indicata nell'autodichiarazione **NON POTRANNO PRESENTARSI** all'Esame e dovranno inviare tempestivamente il certificato medico.

PERCORSI DEDICATI

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola per ogni Commissione, identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita". È cura dei Collaboratori scolastici addetti alla vigilanza assicurare che vengano rispettati i percorsi.

Sono individuate postazioni apposite per il Candidato in attesa della prova orale. **Il Candidato si presenterà solo 15' prima dell'orario previsto per il suo turno di Esame.** Può essere affiancato da un accompagnatore.

Per individuare il proprio percorso vedi **ALLEGATO 3**.

INGRESSO IN ISTITUTO

Il Presidente, ciascun componente della Commissione interna convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, i Candidati devono dichiarare:

- che vi sia l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'Esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui per il/la Candidato/a sussista una delle condizioni soprariportate, lo/la stesso/a non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero.

Per i Presidenti e i Commissari l'autodichiarazione/consenso va compilata e sottoscritta il primo giorno e confermata con la firma tutti i giorni di presenza in Commissione d'Esame.

Per i Candidati l'autodichiarazione/consenso va compilata e sottoscritta il giorno del colloquio.

Modelli ALLEGATI 1 e 2.

LOCALI DEL COLLOQUIO

Per lo svolgimento dell'Esame sono stati individuati ambienti sufficientemente ampi in modo da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre/porte per favorire il ricambio d'aria continuo:

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| • AULA S10 seminterrato | COMMISSIONE VII VRIT04007 | CLASSI 5F TUR – 5G TUR |
| • AULA S15 seminterrato | COMMISSIONE VII VRITRI007 | CLASSI 5B RIM – 5D RIM |
| • AULA 1P07 primo piano | COMMISSIONE VI VRITRI006 | CLASSI 5A RIM – 5C RIM |
| • AULA 1P02 primo piano | COMMISSIONE VIII VRT04008 | CLASSI 5E TUR – BOLISANI |
- (incontro preliminare in AULA MAGNA - R04)**

DURANTE IL COLLOQUIO-DISTANZIAMENTO-TERMINE DEL COLLOQUIO

Durante il colloquio si eviterà lo scambio di materiali (libri, manuali, fogli, ecc.) tra i componenti della Commissione e tra questi e il Candidato/la Candidata e, al fine di rispettare le regole del distanziamento interpersonale, la scrittura su carta da parte de Candidato/della Candidata sarà sostituita dall'utilizzo di lavagne tradizionali (a gesso o pennarelli), di LIM, di tavolette grafiche o di altri strumenti assimilabili.

In occasione di possibili pause al termine di ogni colloquio, l'ambiente verrà arieggiato e i componenti della Commissione potranno uscire sempre indossando la mascherina e previo utilizzo

della soluzione disinfettante (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) per l'igienizzazione delle mani messa a disposizione in loco dall'Istituto.

Durante lo svolgimento dell'esame, deve essere sempre garantito un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il Candidato deve essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento devono essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Solo nel corso del colloquio il Candidato può abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame. Le mascherine vanno gettate nei contenitori indicati. I componenti della Commissione, il Candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere in accesso alla igienizzazione delle mani.

Terminato il colloquio, il Candidato/la Candidata, l'eventuale accompagnatore verranno accompagnati all'uscita dal Collaboratore Scolastico dell'Istituto o indirizzati a farlo utilizzando il percorso e l'uscita indicati, senza che possano soffermarsi all'interno dell'Istituto.

MASCHERINE

I componenti della Commissione devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica fornita dalla scuola sede d'Esame che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana). Si fa presente che il Candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione.

EVENTUALE ISOLAMENTO

Nella nostra scuola sono presenti un'Aula Covid-19 e un locale infermeria dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (Candidati/e, componenti della Commissione o altro Personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre (riconducibili a Covid-19) o sintomatologie non riconducibile a Covid-19.

In tali situazioni il soggetto sarà prontamente condotto nell'apposito locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

La Scuola contatterà prontamente il proprio Referente Covid prof. Angelo Barbieri che attiverà la procedura di gestione e monitoraggio dell'evento come da Protocollo sicurezza.

Nel caso di sintomatologie Covid-19 gli spazi utilizzati dal Candidato (o dal Personale Docente) saranno disinfettati e sanificati come previsto dalla normativa.

EVENTUALE MALESSERE DEL CANDIDATO O IMPOSSIBILITÀ A SVOGERE IL COLLOQUIO IN PRESENZA

- 1) Assenza per malessere riconducibile a causa COVID-19: Il Candidato/la Candidata, in presenza di una delle condizioni previste dall'autodichiarazione o impossibilitati a lasciare il proprio domicilio e/o il luogo di cura, non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, producendo motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, secondo le modalità già adottate in DDI, sulla base del Piano deliberato dal Collegio dei Docenti.

Il Candidato/la Candidata dovrà comunicare immediatamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la ricalendarizzazione del colloquio in base all'art. 2 dell'O.M. n° 53 del 3/3/2021.

- 2) Ai Candidati/Alle Candidate che, a seguito di assenza per malattia certificata o dovuta a grave documentato motivo, siano impossibilitati a partecipare anche in videoconferenza alla prova

d'Esame nella data prevista, possono chiedere di sostenere la prova stessa in altra data entro il termine di chiusura dei lavori previsto dal calendario deliberato dalla Commissione.

Qualora non fosse possibile sostenere la prova entro l'ultima data utile del calendario deliberato dalla Commissione, i Candidati/le Candidate potranno chiedere di sostenere la prova in una apposita **sessione straordinaria** secondo quanto indicato dall'Art. 22 dell'O.M. n° 53.

CANDIDATI/CANDIDATE CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'Esame, ai sensi dell'Art.20 O.M. n° 53, sarà consentita a Studentesse e Studenti con disabilità certificata la presenza di eventuali assistenti personali, in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento dallo Studente/dalla Studentessa, gli assistenti saranno dotati di ulteriori DPI oltre alla mascherina chirurgica.

Inoltre per Studentesse e Studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo Studente/la Studentessa dall'effettuazione della prova di Esame in presenza, stabilendo la modalità in videoconferenza come alternativa secondo Art. 20 O.M. n° 53 comma 2.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Per la pubblicazione dei risultati degli Esami e per ogni altra comunicazione dei Presidenti a Studenti e Studentesse, salvo diverse disposizioni, verrà individuato, per ciascuna Commissione, **uno spazio fisico riservato in cui saranno anche affissi i "tabelloni" (ai sensi dell'art. 25 dell'O.M. n° 53).**

L'esito dell'Esame distintamente per ogni classe, sarà inoltre inserito solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro Elettronico, cui accedono gli Studenti e le Studentesse della classe di riferimento. Nel caso di mancato superamento dell'Esame stesso sarà inserita la sola indicazione della dicitura "non diplomato" (art. 25 O.M. n° 53).

In caso di diverse indicazioni da parte del Ministero sarà data prontamente notizia con apposita comunicazione.

Per qualsiasi ulteriore comunicazione ufficiale consultare il Registro elettronico e il sito web dell'Istituto:

<https://www.einaudivr.edu.it/>

Allegati 1 e 2.

AUTODICHIARAZIONE E CONSENSO – ESAME DI STATO 2021

PRESIDENTI E COMMISSARI

(artt. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____,

nato il ___/___/_____, a _____ (prov. _____)

Documento di riconoscimento _____ n. _____,

del _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020, art. 1, comma 1, lettera a, e di agire nel loro rispetto¹ ;
- di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure
- di non essere attualmente positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto consapevolmente negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19
- di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5°C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato consapevolmente in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi.

DICHIARA inoltre:

- di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori
- di essere a conoscenza che i dati personali particolari forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno dell'Istituto Einaudi; presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19.
- ESPRIME il proprio consenso al trattamento dei dati personali particolari contenuti nella presente dichiarazione;
- DICHIARA di aver letto l'informativa.

APPORRE LA FIRMA GIORNO PER GIORNO

PRESIDENTE - COMMISSARIO D'ESAME

DATA	FIRMA

¹ DPCM 17/05/2020, art. 11. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:[...]a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5° C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante; [...]

AUTODICHIARAZIONE E CONSENSO – ESAME DI STATO 2021

STUDENTESSA/STUDENTE

(artt. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000)

La/Il sottoscritta/o _____,
nata/o il ___/___/_____, a _____ (prov. ____)
Documento di riconoscimento _____ n. _____,
del _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020, art. 1, comma 1, lettera a, e di agire nel loro rispetto² ;
- di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure
- di non essere attualmente positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto consapevolmente negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19
- di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato consapevolmente in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi.

DICHIARA inoltre:

- di essere a conoscenza che i dati personali particolari forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno dell'Istituto Einaudi; presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19.
- ESPRIME il proprio consenso al trattamento dei dati personali particolari contenuti nella presente dichiarazione;
- DICHIARA di aver letto l'informativa.

APPORRE DATA E FIRMA – STUDENTESSA/STUDENTE

DATA	FIRMA

² DPCM 17/05/2020, art. 11. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: [...]a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5° C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante; [...]

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali di cui l'ITES Einaudi di Verona entra in possesso con il presente documento. Aggiornamento dell'8 giugno 2020

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento è l'ITES EINAUDI Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475 Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
e-mail: vrttd05000t@istruzione.it / vrttd05000t@pec.istruzione.it

rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore CARLA VERTUANI c.vertuani@einaudivr.it

2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Responsabile del trattamento è LAURA CERESETO - Direttrice Dei Servizi Generali e Amministrativi e-mail: l.cereseto@einaudivr.it

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD-DPO):

Responsabile della Protezione Dati (RPD-DPO) è il dott. Giovanni Gobbi designato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) dell'ITES Einaudi di Verona, secondo quanto indicato dall'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, indirizzo mail di contatto giovanni.dr.gobbi@gmail.com.

4. FINALITÀ' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per accedere ai locali di questo Istituto il Titolare ritiene di implementare le misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Queste misure sono ritenute quali **azioni da implementare per ragioni di sicurezza** per impedire la diffusione del coronavirus COVID-19 anche ai sensi di quanto indicato nei seguenti documenti:

- ✓ *D.L Decreto Rilancio*: Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (decreto-legge): *Sorveglianza sanitaria [...] in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio [...]*.
- e nei Protocolli di regolamentazione:
- ✓ *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"* sottoscritto in data 14 marzo 2020 e modificato il 24 aprile 2020.
- ✓ *Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" del 3 e 8 aprile 2020 al punto 4* laddove la capacità organizzativa delle amministrazioni e la natura della prestazione da erogare lo permetta, anche le attività e i servizi indifferibili sono il più possibile uniformemente resi da remoto, in modalità di lavoro agile o attraverso servizi informatici o telefonici e, laddove non possibile, l'erogazione di servizi al pubblico sia svolta con appuntamenti cadenzati in sede prevedendo che il personale, per adempiere alle proprie attività lavorative, sia dotato di adeguati DPI (dispositivi di protezione individuale) previsti dalla normativa e secondo le disposizioni delle competenti autorità in relazione alla specificità dei comparti e delle attività stesse, e che, nell'ambito della autonomia organizzativa, siano implementate azioni di sicurezza, anche di misura analoga a quelle riportate dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid- 19 negli ambienti di lavoro;
- ✓ *Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro D.Lgs. 9 aprile 2008*

La finalità del trattamento è esclusivamente la prevenzione dal contagio da COVID-19.

Il trattamento dei dati personali conferiti con questo modulo risulta essere conforme a:

- l'art. 6, par. 1. lett. a) del Regolamento UE 2016/679;
l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- l'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento; vale a dire l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'Art. 1 n.7, lett. D) del DPCM 11 marzo 2020 e s.m.i.

5. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Qualsiasi dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trattato dal Titolare del Trattamento o da un preposto al trattamento e che agisce per il Titolare del Trattamento in qualità di designato ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* del decreto legislativo 101/2018.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Qualsiasi dato personale raccolto in base alla presente informativa sarà conservato dal Titolare del Trattamento fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza della diffusione del COVID-19. In ogni caso, una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa sarà definitivamente cancellato da parte dello stesso Titolare del Trattamento.

7. CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 2-septies (Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute) del D.Lgs. 196/2003 inserito a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018 e dell'Art. 9 del Regolamento UE 2016/679, Lei fornisce dati appartenenti alla categoria dei dati personali particolari.

**Allegato 3. ITES Einaudi di Verona
Esami di stato a.s. 2020.21**

Organizzazione

COMMISSIONE VII VRIT04007 – AULA S10 (SEMINTERRATO)				
Presidente Dirigente scolastica-Prof.ssa FRANCESCA ZAMBITO				
Sottocommissione 5F TUR (20 candidati interni +1 candidato esterno)				
Sottocommissione 5G TUR (24 candidati interni)				
PERCORSO GIALLO - Tutte le riunioni e i colloqui si svolgono nell'aula S10 INTERRATO				
Riunione plenaria: 14/6 ore 8.30 -10.00				
Riunione preliminare 5G: 14/6 ore 10.00 – 12.30				
Riunione preliminare 5F: 15/6 ore 8.30 – 11.00				
Materie	Commissari interni	Classi		
Lettere Lingua Inglese Discipline turistiche az.li Geografia Turistica Arte Francese L2 Tedesco L2	Francesca A. Zerman Stefania Maruccio Cristina Nobis Mirela Olimpia Rad Debora Venditti Rita Paola Caddeo Monica Marconcini	5G TUR		
Lettere Lingua Inglese Discipline turistiche az.li Geografia Turistica Arte Spagnolo L2	Lorenzo Facci Stefania Quaranta Cristina Nobis Gabriella Biancardi Angelo Passuello Manuela Turco	5F TUR		
<p>Per i candidati: -ENTRATA E USCITA da INGRESSO CORTILE INTERNO (Distributori) -Consegna delle autodichiarazioni alla CS del reparto -Il candidato e l'accompagnatore attendono nel corridoio antistante l'aula, ai posti assegnati</p> <p>Collaboratore Scolastico in costante presenza</p>				

Per i Sigg. PRESIDENTI e DOCENTI:

- Entrata e Uscita da INGRESSO CORTILE INTERNO (Distributori)
- Compilazione dell'autodichiarazione all'ingresso, da confermare giornalmente con firma

A disposizione delle Commissioni il Tecnico di Laboratorio Informatica sig. Francesco Rocca e l'ASPP interno prof. Angelo Barbieri per tutta la durata degli esami

COMMISSIONE VI VRITRI006 – AULA 1P07 (PRIMO PIANO)

Presidente Dirigente scolastico – Prof. GIOVANNI PETERLINI

Sottocommissione 5A RIM (20 candidati interni)

Sottocommissione 5C RIM (29 candidati interni + 1 candidato esterno)

PERCORSO BLU – Tutte le riunioni e i colloqui si svolgono nell’aula 1P07

Riunione plenaria: 14/6 ore 8.30 -10.00

Riunione preliminare 5C: 14/6 ore 10.00 – 12.30

Riunione preliminare 5A: 15/6 ore 8.30 – 11.00

Materie	Commissari interni	Classi		
Lettere Lingua Inglese Ec. Aziendale e G. Politica Diritto Relazioni Internazionali Spagnolo L2	Elisa Bosio Camilla Bares Cesare Grigato Silvia Benati Stefania Pellizzari Sofia Maria Decaro	5C RIM		
Lettere Lingua Inglese Ec. Aziendale e G. Politica Diritto Relazioni Internazionali Tedesco L2	Giorgia Vesentini Monica Del Soldato Susanna Mazzanti Guido Lo Cistro Stefania Pellizzari Paola Bonelli	5A RIM		

Per i candidati:

-ENTRATA E USCITA da INGRESSO PRINCIPALE (centralino)

-Consegna delle autodichiarazioni alla CS del reparto

-Il candidato e l’accompagnatore attendono nel corridoio antistante l’aula, ai posti assegnati

Collaboratore Scolastico in costante presenza

Per i Sigg. PRESIDENTI e DOCENTI:

- Entrata e Uscita da INGRESSO PRINCIPALE (centralino)

- Compilazione dell’autodichiarazione all’ingresso, da confermare giornalmente con firma

A disposizione delle Commissioni il Tecnico di Laboratorio Informatica sig. Francesco Rocca e l’ASPP interno prof. Angelo Barbieri per tutta la durata degli esami

COMMISSIONE VII VRITRI007 – AULA S15 (SEMINTERRATO)				
Presidente Prof. SALVATORE VALENZA				
Sottocommissione 5B RIM (26 candidati interni)				
Sottocommissione 5D RIM (20 candidati interni)				
PERCORSO VERDE -Tutte le riunioni e i colloqui si svolgono nell'aula S15				
Riunione plenaria: 14/6 ore 10.00 -11.30				
Riunione preliminare 5B: 14/6 ore 11.30 – 14.00				
Riunione preliminare 5D: 15/6 ore 8.30 – 11.00				
Materie	Commissari interni	Classi	Calendario	
Lettere Lingua Inglese Ec. Aziendale e G.politica Diritto Relazioni Internazionali Francese L2	Lorenzo Facci Giuseppina Di Placido Antonio Lanzarotto Guido Lo Cistro Clara Ottaviano Veronique Fully	5B RIM		
Lettere Lingua Inglese Ec. Aziendale e G.Politica Diritto Relazioni Internazionali Tedesco L2	Daniele Pasquali Stefania Maruccio Maria Rotondale Roberto Sposito Clara Ottaviano Maria Letizia Fagnani	5D RIM		
<p>Per i candidati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ENTRATA E USCITA da PORTA REI CORTILE INTERNO (sotto scala antincendio) -Consegna delle autodichiarazioni alla CS del reparto -Il candidato e l'accompagnatore attendono nel corridoio antistante l'aula, ai posti assegnati <p>Collaboratore Scolastico in costante presenza</p>				

Per i Sigg. PRESIDENTI e DOCENTI:

- Entrata e Uscita da Ingresso CORTILE INTERNO (Distributori)
- Compilazione dell'autodichiarazione all'ingresso, da confermare giornalmente con firma

A disposizione delle Commissioni il Tecnico di Laboratorio Informatica sig. Francesco Rocca e l'ASPP interno prof. Angelo Barbieri per tutta la durata degli esami

COMMISSIONE VIII VRT04008 – 1P02 (PRIMO PIANO PARTE NUOVA)

Presidente prof. EMANUELE AMAINI

Sottocommissione 5E TUR (23 candidati interni)

Sottocommissione BOLISANI

**PERCORSO ROSSO -Riunione plenaria 5E TUR e colloqui 5E TUR
in aula 1P02**

**Riunione plenaria: 14/6 ore 10.00 -11.30 in AULA MAGNA (R04) PIANO
RIALZATO**

Riunione preliminare 5E: 14/6 ore 11.30 – 14.00

Riunione preliminare Sottocommissione Bolisani: 15/6

Materie	Commissari interni	Classi	Proposta calendario
Lettere Lingua Inglese Discipline turistiche az.li Diritto Geografia Turistica Tedesco L2	Elisa Moi Monica Del Soldato Roberta V. Spataro Amalia De Rosis Gabriella Biancardi Paola Bonelli	5E TUR	
		BOLISANI	

Per i candidati:

-ENTRATA E USCITA da 1P SCALA ANTINCENDIO LATO PARCO S. GIACOMO

-Consegna delle autodichiarazioni alla CS del reparto

-Il candidato e l'accompagnatore attendono nel corridoio antistante l'aula, ai posti assegnati

Collaboratore Scolastico in costante presenza

Per i Sigg. PRESIDENTI e DOCENTI:

- Entrata e Uscita da INGRESSO PRINCIPALE (centralino)

- Compilazione dell'autodichiarazione all'ingresso, da confermare giornalmente con firma

A disposizione delle Commissioni il Tecnico di Laboratorio Informatica sig. Francesco Rocca e l'ASPP interno prof. Angelo Barbieri per tutta la durata degli esami