



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

“Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo”

“LUIGI EINAUDI”

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
e-mail: vrttd05000t@istruzione.it / vrttd05000t@pec.istruzione.it



Verona, 13 marzo 2021 Protocollo in segnature

**Agli Studenti e alle loro Famiglie
Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA**

Oggetto: Indicazioni organizzative dal 15 marzo 2021 ripristino orario in DDI

Gentili tutti,

a seguito dell'entrata in vigore dell'Ordinanza del 12 marzo a firma del Ministro della salute e della nota dell'USR del Veneto n. 4801 del 13 marzo 2021. viene ripristinata l'organizzazione oraria delle lezioni già in vigore dal 16 novembre al 31 gennaio scorsi, con riferimento al PIANO della Didattica Digitale integrata deliberato e aggiornato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 65 del 10/12/2020.

A partire da lunedì 15 marzo e per due settimane l'organizzazione scolastica sarà la seguente:

-tutti gli studenti seguiranno le lezioni da casa, in **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI), IN MODALITÀ SINCRONA**, per un totale di 25 ore settimanali da svolgere al mattino, dal lunedì al venerdì;

- **l'ORARIO già utilizzato dal 16 novembre al 31 gennaio (allegato alla presente), prevede un'organizzazione giornaliera di 5 ore, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 per tutte le classi**, secondo la scansione riportata nella seguente tabella:

1^ ora 8.00 - 9.00	spazio interattivo 8.50 - 9.00
2^ ora 9.00 - 10.00	spazio interattivo 9.50 - 10.00
PAUSA	10.00 - 10.10
3^ ora 10.10 - 11.00	
4^ ora 11.00 - 12.00	spazio interattivo 11.50 - 12.00
PAUSA	12.00 - 12.10
5^ ora 12.10 - 13.00	
Per SPAZIO INTERATTIVO si intende il tempo dedicato alla riflessione, alla riorganizzazione degli appunti, alla lettura del libro di testo, allo scambio di comunicazioni o alle eventuali richieste di chiarimenti tra studenti e docente	
Per PAUSA si intende il tempo nel quale studenti e docente, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, hanno il diritto di disconnettersi.	

- tale organizzazione oraria **non prevede l'obbligo di recuperare la frazione oraria** da parte sia degli studenti che dei docenti;

-gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento di Religione Cattolica, durante l'ora del mattino di IRC non svolgeranno **l'ATTIVITÀ ALTERNATIVA** che sarà invece **svolta in orario pomeridiano** (indicativamente dalle **ore 14.30 alle ore 15.30** su invito del docente assegnato) nello stesso giorno in cui è prevista l'ora di IRC per la classe; **vengono ripristinati i gruppi di studenti che svolgevano l'attività alternativa, secondo l'orario in DDI;**

-l'ingresso a ciascun meet dovrà essere puntuale, con videocamera accesa e microfono funzionante anche da parte dei docenti;

-i docenti inviteranno gli studenti alle videolezioni (Google meet) **tramite Google Calendar e non tramite classroom almeno un giorno prima della data e orario previsti;** manterranno attivo il collegamento per tutta la durata delle lezioni, come indicate in tabella e comprensive di spazio interattivo;

-le assenze ed i ritardi alle videolezioni saranno puntualmente annotati sul Registro Elettronico e dovranno essere giustificati sul libretto personale da esibire in videolezione al docente della prima ora del giorno successivo;

- per la giustificazione della 5° - 10° assenza, come da Regolamento, i genitori saranno chiamati telefonicamente a darne conferma;

- i Coordinatori di classe dovranno segnalare, a fine settimana, in Vicepresidenza e ai Genitori, le eventuali numerose assenze ai meet da parte di uno o più studenti e le difficoltà di connessione evidenziate dagli stessi durante le videolezioni, allo scopo di poter intervenire tempestivamente di fronte a tali criticità.

Questa organizzazione oraria, già sperimentata, riduce a 25 il numero di ore settimanali per attività sincrona e implica che **SIANO SVOLTE ATTIVITÀ ANCHE IN MODALITÀ ASINCRONA**, nelle materie per le quali il numero di ore settimanali viene ridotto rispetto a quanto previsto dal curriculum, **per un totale di 7 ore settimanali.**

Si precisa che tale **ATTIVITÀ ASINCRONA:**

- sarà svolta dai docenti per i quali viene ridotto il numero delle ore settimanali sincrone;

- dovrà essere puntualmente annotata sul registro elettronico **l'oggetto dell'attività predisposta dal docente a favore degli studenti** e del loro processo di apprendimento, si ricorda che i docenti dovranno firmare digitalmente anche il registro;

- consisterà nella preparazione da parte dei docenti di materiali e di esercitazioni svolte e resi disponibili su classroom, presentazioni in google, attività di ricerca/approfondimento svolte dai docenti per favorire il processo di apprendimento.

Non potrà costituire ATTIVITA' ASINCRONA l'assegnazione di ulteriori compiti da far svolgere agli studenti, lo studio in totale autonomia di interi capitoli non precedentemente o successivamente introdotti/integrati/spiegati dai docenti. Si rinvia al Piano delle DDI per approfondire il significato di attività asincrona.

Ricordo che nessuna attività richiesta agli studenti in modalità sincrona si potrà estendere oltre le ore 18:30.

I RICEVIMENTI SETTIMANALI mattutini subiranno qualche modifica rispetto ai ricevimenti attuali, invito i docenti a prestare attenzione alle prenotazioni già effettuate.

La segreteria didattica modificherà l'orario dei ricevimenti settimanali per allinearli alle lezioni in DDI. **E' in fase di definizione la verifica degli studenti le cui famiglie chiederanno la frequenza in presenza.** Seguiranno ulteriori indicazioni per i Docenti.

Cordialmente e a presto ragazze e ragazzi!

La Dirigente Scolastica

Carla Vertuani

Firmato digitalmente da CARLA VERTUANI