



*Ministero dell'Istruzione*  
*ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE*  
*"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"*  
**"LUIGI EINAUDI"**  
Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona  
Tel. 045/501110- 045/582475  
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: [www.einaudivr.edu.it](http://www.einaudivr.edu.it)  
e-mail: [vrt05000t@istruzione.it](mailto:vrt05000t@istruzione.it) / [vrt05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrt05000t@pec.istruzione.it)



---

Verona, 11 febbraio 2021

Protocollo in *segnatura*

## **PROTOCOLLO DI INTESA DI ISTITUTO**

### **previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero**

Il giorno 11 Febbraio 2021 alle ore 10:30 in videoconferenza tra:

la Dirigente Scolastica pro tempore dell'istituto ITES Einaudi di Verona, Carla Vertuani  
e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata su delega da Giorgia Vesentini RSU (cognome e nome degli intervenuti)

CISL FSUR rappresentata su delega da Stefania Zorzella (cognome e nome degli intervenuti)

UIL SCUOLA RUA rappresentata su delega da Antonella Scandola RSU (cognome e nome degli intervenuti)

SNALS CONFISAL rappresentata da Elisabetta Capostosto (cognome e nome degli intervenuti)

ANIEF rappresentata da Patrizio Del Prete (cognome e nome degli intervenuti)

Ai sensi dell'«Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero» siglato in data 2 dicembre

2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi «Accordo-quadro»),

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1 dell'Accordo, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

### **SI STIPULA**

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Valutato l'organico del Personale Ata e del Personale Docente, si stabilisce:

#### **ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA DEL PRESENTE ACCORDO DI ISTITUTO**

- 1) Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo-quadro e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1 del medesimo Accordo.
- 2) La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo protocollo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
- 3) La Dirigente scolastica provvederà ad emanare il Regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo-quadro, sulla base del presente Protocollo d'Istituto e nel rispetto dell'Accordo-quadro.

#### **ART. 2 - PRESTAZIONI INDISPENSABILI**

Le prestazioni indispensabili in questa Istituzione scolastica sono così individuate:

- a) ISTRUZIONE attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (Accordo-quadro, art. 2, punto a1);
- b) IGIENE, SANITA', ATTIVITA' ASSISTENZIALI prestazioni indispensabili a tutela dell'integrità fisica delle persone, in particolare la raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi, data la presenza del laboratorio di chimica/fisica e biologia, solo se non fosse possibile differire la data del prelievo;

- c) ENERGIA, IMPIANTI E SICUREZZA adempimenti necessari alla vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature;
- d) EROGAZIONE ASSEGNI E INDENNITA' adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (Accordo-quadro, art. 2, punto d1).

### ART. 3 - CONTINGENTI MINIMI

Per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, nell'ottica di utilizzare il numero minimo necessario di Personale, viene stabilita come indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- Prestazioni di cui all' art.2 lettera a):
  - Docenti: tutti i Docenti coinvolti negli scrutini, negli esami finali e negli esami di idoneità;
  - Assistenti Amministrativi: n.1 Assistente Amministrativo dell'Ufficio Didattica
  - Assistenti Tecnici: n. 1 Assistente Tecnico informatico;
  - Collaboratori Scolastici: n.2 Collaboratori presso la sede.
- Prestazioni di cui all' art.2 lettera b):
  - Collaboratori Scolastici: n.2 Collaboratori presso la sede;
  - Assistenti Tecnici: n. 1 Assistente Tecnico Chimica-Fisica;
  - Direttore Dei Servizi Generali Ed Amministrativi (o n. 1 Assistente Amministrativo, in caso di adesione della D.S.G.A. allo sciopero). Solo se non fosse possibile differire la data del prelievo dei rifiuti.
- Prestazioni di cui all' art.2 lettera c):
  - Collaboratori Scolastici: n.2 Collaboratori presso la sede;
  - Assistente tecnico: n.1 in rapporto alle aree di competenza.
- Prestazioni di cui all' art.2 lettera d):
  - Collaboratori Scolastici: n.2 Collaboratori presso la sede.
  - Direttore Dei Servizi Generali Ed Amministrativi (o n. 1 Assistente Amministrativo, in caso di adesione del D.S.G.A. allo sciopero)
  - Assistenti Amministrativi: n.1 Assistente Amministrativo dell'Ufficio Contabilità.

### ART. 4 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE TENUTO AD ASSICURARE I SERVIZI MINIMI ESSENZIALI

- 1) I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili di cui all'Articolo 2 del presente Protocollo sono i seguenti:
  - a. viene individuato prioritariamente il Personale in servizio che ha dichiarato di non aderire allo sciopero;
  - b. in assenza di personale di cui alla lettera a), viene designato il Personale che ha dichiarato di non aderire allo sciopero che acconsente alla modifica del turno di servizio;

- c. in carenza di Personale di cui alle lettere a. e b., viene individuato il Personale scegliendo tra coloro che hanno dichiarato di non aver maturato alcuna decisione secondo i seguenti criteri in ordine di successione:
- c.1 secondo volontarietà comunicata dal Personale per iscritto o via email alla DSGA o alla DS;
  - c.2 per ordine alfabetico con estrazione annuale della lettera alfabetica del cognome con cui iniziare la rotazione tra il Personale.
- 2) Al Personale di cui al comma 1) lettera c., la Dirigente Scolastica o la DSGA comunica via email o per iscritto la designazione.
- 3) La comunicazione di cui al precedente comma può essere fatta a più Dipendenti contemporaneamente, indicando esplicitamente l'ordine di chiamata.
- 4) Il Personale di cui al comma 1) lettera c.2 può comunicare, entro il giorno successivo a quello di ricezione della comunicazione di cui al comma 2), almeno due ore prima della chiusura degli Uffici, la volontà di aderire allo sciopero.
- 5) In carenza di Personale disponibile di cui ai commi precedenti, il criterio di rotazione specificato al comma 1) lettera c. 2, viene applicato a tutto il Personale.
- 6) L'individuazione del Personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali, viene effettuata secondo i criteri di cui al comma 1) del presente Articolo dalla DSGA, a ciò delegato dalla Dirigente, o in caso di adesione di questi dalla Dirigente stessa.
- 7) In carenza di personale disponibile di cui alle lettere precedenti, il criterio di rotazione di cui al comma 1 lettera b.3, viene applicato a tutto il Personale.

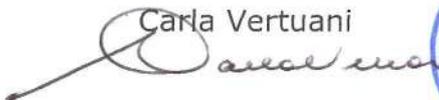
Il presente accordo integra l'art. 4 del Contratto integrativo di Istituto sottoscritto il 9/02/2021.

Per quanto non contemplato nella presente intesa, si rimanda all'Accordo integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL vigente.

Per la parte pubblica:

La Dirigente scolastica

Carla Vertuani



Per le Organizzazioni sindacali:

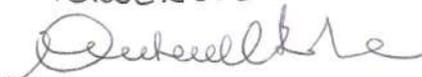
FLC CGIL Giorgia Vesentini



CISL FSUR Stefania Zorzella

NON PENUNTO

UIL SCUOLA RUA Antonella Scandola



SNALS CONFSAL Elisabetta Capostosto

NON SOTTO SCRITTO

ANIEF Patrizio Del Prete

SOTTO SCRITTO