



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

**"LUIGI EINAUDI"**

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: [www.einaudivr.edu.it](http://www.einaudivr.edu.it)

e-mail: [vrtd05000t@istruzione.it](mailto:vrtd05000t@istruzione.it) / [vrtd05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrtd05000t@pec.istruzione.it)



(vedasi protocollo in alto)

Verona, 13 marzo 2020

Al Collegio Docenti  
A tutti i Docenti

## **2^ Direttiva Didattica a Distanza, buone prassi e regolamento per l'offerta didattica on line**



**Einaudi on line**

Gentili Docenti, nel confermare gli obiettivi indicati nella comunicazione precedente, anche alla luce delle vostre richieste e delle vostre osservazioni, tenuto conto del lavoro dell'Animatore Digitale prof.ssa Ottaviani, del Gruppo di lavoro tecnico proff. Ottaviani, Ottaviano, Federico e Ligorio, che hanno elaborato l'eccellente documento "Buone prassi e regolamento per l'offerta didattica on line" in collaborazione con il responsabile di sistema Nicola Milani e con il contributo della Commissione Innovazione Digitale, valutate le osservazioni e le considerazioni emerse nell'incontro del 9 marzo con i Responsabili di Dipartimento, i Gruppi di lavoro intervenuti e i Docenti convocati, Vi inoltro la presente direttiva che ha lo scopo di definire comportamenti e attività comuni e di preparare il lavoro del **Collegio Docenti di giovedì 19 marzo che al momento è confermato e si terrà in modalità *call conference*, sperando che la tecnologia ci aiuti.**

### **Compiti dei singoli Docenti**

- **Tutti i Docenti** con la sospensione delle attività didattiche in presenza **sono tenuti ad attivare iniziative con ogni classe assegnata**, non in modalità estemporanea, ma strutturata e pianificata sulla base della progettazione di materia, **"deve essere abbandonata la pratica della semplice trasmissione di materiali"** (nota 274 dell'8 marzo del Ministero dell'Istruzione), aggiungo limitando il più possibile l'uso di mail. Le attività, nei casi di studenti DVA, devono seguire le strategie indicate nei piani personalizzati e devono essere concordate con la docente di sostegno per metterla al corrente delle proposte didattiche fatte agli studenti DVA; vi invito a personalizzare le prove e gli interventi a favore degli studenti con BES, compresi gli alunni con difficoltà linguistiche. I nominativi degli studenti che non stanno seguendo le attività vanno comunicati tempestivamente al Coordinatore di classe. La **presenza/assenza alle videolezioni** va indicata nel registro elettronico, l'impegno, l'interesse e il lavoro svolto dagli studenti nelle attività asincrone va annotato nella sezione apposita (vedi rapporti scuola e famiglia). Nella organizzazione delle attività è necessario

il **massimo coordinamento tra i Docenti** dello stesso consiglio di classe, per evitare sovrapposizioni o sovraffollamenti e perdere di vista il carico di lavoro degli studenti; le videolezioni dovrebbero seguire l'orario settimanale di lezione in presenza. Favorire nella **metodologia** la didattica breve e alcuni modelli già consolidati come ad es. *flipped classroom*, vi invito ad "essenzializzare" i contenuti agli aspetti disciplinari irrinunciabili. **Le attività devono essere frazionate** seguendo il più possibile l'orario di lezione ordinario, le proposte didattiche devono prevedere un riscontro tempestivo da parte degli studenti e un feed back adeguato da parte dei docenti. Si consiglia un ragionevole **bilanciamento tra le attività di didattica asincrona/sincrona** privilegiando le iniziative asincrone con l'utilizzo di classroom/piattaforma moodle (rapporto indicativo 70 a 30). Annotare sempre le attività svolte sul registro elettronico, per informare le famiglie e per favorire il **monitoraggio** che i Responsabili di Dipartimento vi chiederanno settimanalmente.

- Si possono somministrare **prove di verifica con valenza formativa** per tutti gli studenti e in tutte le discipline dando le opportune indicazioni di miglioramento cercando di valorizzare, registrando i voti positivi, le attività svolte dagli studenti più impegnati e motivati.
- **Attività di recupero** è opportuno che tutte le attività previste sia curricolari che tramite corsi (anche non svolti) siano completate nelle modalità didattiche a distanza anche con prove di verifica orale/scritta utilizzando gli strumenti a disposizione e indicati nel documento allegato; le verifiche dovranno essere somministrate **entro il 20/3** e gli esiti inseriti nel Registro elettronico; chi ha già svolto le prove scritte/orali/pratiche è opportuno comunicare agli Studenti e alle Famiglie i risultati. E' indispensabile chiudere questa fase al più presto utilizzando gli strumenti della Didattica a Distanza, predisponendo, se possibile, prove per competenze.
- **Rapporti scuola e Famiglia** nella impossibilità di garantire i colloqui settimanali e avendo sospeso i colloqui generali previsti il 2/3 aprile, è un diritto delle Famiglie seguire il processo di apprendimento dei propri Figli. Tutti i Docenti sono invitati a segnalare sul registro elettronico nella **sezione annotazioni** il livello di partecipazione ed impegno di ciascuno Studente.
- **Compiti dei Coordinatori di classe** monitorare le attività in classroom/moodle per evitare sovraccarichi in alcuni giorni e per poter coordinare gli interventi delle videolezioni. Segnalare tempestivamente alla Dirigente gli Studenti che non partecipano alle attività per cercare insieme il modo di comunicarlo alle Famiglie (oltre comunque all'annotazione che il singolo Docente deve fare sul registro elettronico e che deve essere visibile alle Famiglie).
- **Compiti dei Responsabili di Dipartimento per materia** raccogliere settimanalmente in una tabella da aggiornare e inserire nel drive condiviso le attività di didattica a distanza svolte dai docenti nelle singole classi; la tabella deve essere inviata via mail alla Dirigente scolastica.
- **Le cartelle in drive** predisposte dal Gruppo tecnico sono **fondamentali** per la **formazione continua dei Docenti** e per raccogliere le **buone pratiche** che devono essere condivise e rappresentano un serbatoio di competenze utile all'intera comunità professionale.

Infine sulla **valutazione della didattica a distanza** mi permetto di affermare che questo aspetto richiederebbe un trattato, ma mi sforzo di essere sintetica. Le indicazioni contenute

nella nota del Ministero 279 dell'8 marzo: "A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa".

Faccio mie le considerazioni di un collega **Stefano Stefanel** perché ritengo che nella situazione di profondo disorientamento collettivo, di incertezza e anche di sofferenza "inserire nel registro elettronico più voti positivi dà un segnale forte che il lavoro svolto con coscienza è riconosciuto. Da considerare il significato della parola valutazione: dare valore e in tal senso dobbiamo dare valore al sistema non formale e informale che abbiamo messo in piedi con premura e dentro una situazione drammatica. Bisogna valutare il buono che facciamo cercando di capire, ma non punire o misurare, le difficoltà che rimangono. Dentro un anno scolastico ormai irregolare credo che l'unica cosa che si debba fare è **rafforzare gli elementi positivi**, senza creare ossessioni docimologiche che penalizzano ancora di più chi ha difficoltà. Il sistema va sollevato dall'alto."

E' perciò necessaria una delibera del Collegio Docenti che indirizzi l'attività di valutazione della Didattica a distanza.

Vi chiedo una lettura attenta del Documento allegato che nella parte regolamentare è già stato condiviso e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12 marzo svoltasi in modalità *call conference*.

Vi sono grata per l'impegno che state dimostrando, del difficile e impreveduto sforzo che la situazione vi sta chiedendo, abbiate certezza che gli Studenti, le Famiglie e la sottoscritta stanno apprezzando il vostro encomiabile lavoro.

La Dirigente Scolastica  
Carla Vertuani

firma sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del  
decreto legislativo n.39/1993

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/Nota+prot.+279+dell%278+marzo+2020.pdf/b6728b73-bee3-a869-0e65-4ee6520b1be6?version=1.0&t=1583701429877>

In allegato il Documento "Buone prassi e regolamento per l'offerta didattica on line"