



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



(vedasi protocollo in alto)

Verona, 16 marzo 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTO il DPCM 12 marzo 2020,

TENUTO CONTO della **Direttiva n.02/2020** del Ministro della Pubblica Amministrazione che stabilisce il ricorso al lavoro agile come **modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa**, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020,

Al fine di ridurre al massimo la presenza del Personale e di evitare il più possibile il loro spostamento,

DETERMINA

Dal **17 marzo fino al 25 marzo 2020** gli uffici amministrativi dell'istituto funzioneranno dal **lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13:30** per garantire il regolare svolgimento della didattica a distanza, per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili e per

consentire la pulizia dei locali utilizzati dal Personale;

Al fine di contenere il contagio da COVID-19, per tutto il suddetto periodo **sarà sospesa l'apertura al pubblico anche su appuntamento** e i servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta vrtd05000t@istruzione.it e del n. telefonico 045-501110 sempre attivo nei giorni e negli orari sopra indicati.

La DSGA, ha acquisito da ciascun Assistente Amministrativo e acquisirà, tramite l'Ufficio Personale, da ciascun Assistente Tecnico la dichiarazione di cui al punto 4 della direttiva n.1 del 25.02.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri applicativa del DL 23.02.2020 n.6; **l'Ufficio Personale**, in collaborazione con la DSGA determinerà gli Assistenti Amministrativi, gli Assistenti tecnici e le Collaboratrici scolastiche che a turnazione dovranno essere presenti a scuola per assicurare l'operatività degli uffici per gli atti urgenti e non differibili e per garantire l'assistenza tecnica alle attività di Didattica a distanza.

Relativamente alla **prestazione lavorativa delle Collaboratrici scolastiche** constatata la pulizia degli ambienti scolastici, garantita la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici, in accordo con la DSGA sarà limitato il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie per assicurare l'apertura, la vigilanza all'ingresso e la pulizia dei locali utilizzati dal personale in servizio.

La mancata prestazione del Personale potrà essere ricondotta alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.) solo dopo aver disposto la fruizione di eventuali periodi di ferie non goduti dell'a.s. precedente ed ulteriori richieste di ferie, permessi, recuperi prodotti spontaneamente dal Personale stesso (art. 13, comma 10 CCNL 2007).

Pertanto, fatti salvi ulteriori decreti o direttive governative, da domani 17 marzo il servizio sarà così garantito:

- apertura ridotta della scuola dalle 7:30 alle 13.30;
- **presenza di una Collaboratrice scolastica** a turnazione orario unico 7:30-13:30;
- presenza in sede a turnazione di **un Assistente amministrativo**;
- presenza in sede di **un Assistente Tecnico** a turnazione.

La Determina precedente del 12 marzo è annullata nelle parti non compatibili con la presente.

Con successivi provvedimenti saranno integrati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi della situazione di emergenza e dei conseguenti atti regolativi.

La Dirigente Scolastica

Carla Vertuani

firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo
n.39/1993