



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"
Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.gov.it
e-mail: vrt05000t@istruzione.it / vrt05000t@pec.istruzione.it



CIRCOLARE n. 385/2016
Prot.n. 8454 - I6
Verona, 30/09/2016

Al Personale
AI GENITORI
Agli studenti
All'Albo

OGGETTO: ELEZIONI Consiglio d'Istituto componente DOCENTI , ATA, STUDENTI e GENITORI con procedura ordinaria di cui al titolo III (O.M. n. 215 del 15/07/1991 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998)

Vista la nota dell' Ufficio Scolastico Regionale prot. n. 17929 del 29/09/2016, comunico che in data 13 e 14 novembre 2016 si svolgeranno le elezioni dei rappresentanti dei DOCENTI, ATA, GENITORI e STUDENTI nel Consiglio di Istituto.

Le procedure da rispettare sono le seguenti:

1. Comunicazione da parte dei Capi di Istituto alla Commissione elettorale dei nominativi degli elettori: entro il 35° giorno antecedente le votazioni (9 ottobre 2016 domenica quindi 10 ottobre 2016)
2. Formazione degli elenchi elettorali entro il 25° giorno antecedente le votazioni (19 ottobre 2016)
3. Presentazione delle liste dei candidati dalle ore 9 del 20° giorno (24 ottobre 2016) alle ore 12 del 15° giorno antecedente le votazioni (29 ottobre 2016)
4. Propaganda elettorale dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 26 ottobre 2016 al 11 novembre 2016)
5. Nomina dei seggi non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (8 novembre 2016)
6. Votazioni: dalle ore 8 alle ore 12 del 13 novembre 2016 e dalle ore 8 alle ore 13:30 del 14 novembre 2016

Il ritiro dei modelli per la presentazione delle liste può essere effettuato in segreteria studenti. La lista deve essere presentata: da almeno 20 elettori per la componente studenti e per la componente genitori, da almeno 3 elettori per la componente ATA e da almeno 9 elettori per la componente Docenti. (art. 32 O.M. 215/91 e art. 1 O.M. 293/96). Le firme dei candidati e dei presentatori vanno autenticate con esibizione di idoneo documento di riconoscimento da parte del presentatore della lista (art. 31 O.M. 215/91)

In merito alle operazioni di voto si forniscono le seguenti indicazioni:

1. Costituzione del seggio composto da 1 presidente e 2 scrutatori. Nel seggio sarà predisposto il materiale utile per le votazioni.
2. Vidimazione a cura dei componenti del seggio di un n. di schede pari a quello degli docenti/genitori/ata/studenti presenti in classe e compilazione del verbale.
3. I docenti/genitori/ata/studenti dovranno firmare accanto al proprio nominativo sull'elenco degli elettori.
4. Durante l'espressione del voto deve essere garantita la segretezza
5. Ogni elettore può esprimere max 2 preferenze
6. terminate le operazioni di voto, si procede allo spoglio e allo scrutinio delle schede annotando i risultati sul verbale
7. Il presidente del seggio raccoglie in una busta tutto il materiale relativo alle votazioni da consegnare presso lo sportello della segreteria didattica.

Il Dirigente Scolastico
Flavio Filini

firma sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del
decreto legislativo n.39/1993

Il compilatore
rp